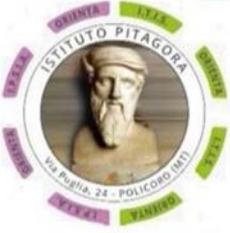


FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

I.I.S. "POLICORO-TURSI"
PITAGORA - M. CAPITOLO

POLICORO (MT)- via Puglia, 24 - tel 0835/972101
 TURSÌ (MT)-via Santi Quaranta snc - tel. 0835/533378
 E-mail: mtis01800q@istruzione.it – Pec: mtis01800q@pec.istruzione.it
 C.M. MTIS01800Q – C.F. 81001550771 – Cod. Univ. UFWVUK
<https://www.pitagorapolicoro.edu.it> - <https://www.itcgtursi.edu.it>





Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Al Personale DOCENTE

Al Personale ATA

Al Sito Web

E p.c. AL D.S.G.A.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
 "POLICORO-TURSI"
 PITAGORA - M.CAPITOLO
 Prot. 0009796 del 12/05/2025
 IV (Uscita)

CIRCOLARE N° 290

OGGETTO: Esame di Stato 2024-2025 – Curriculum dello studente

Il decreto legislativo 62/2017 e l'art 2 del DM 6 Agosto 2020 n. 88 prevedono che al diploma d'istruzione di secondo grado sia allegato il curriculum dello studente, compilato in base all'Allegato B DM n. 88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica che dallo studente.

Il documento si compone di tre parti:

- **Parte I: Istruzione e formazione**, a cura della scuola; riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.
- **Parte II: Certificazioni** – riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero. La compilazione è a cura della scuola e/o dello studente che potrà inserire informazioni relative a certificazioni linguistiche, informatiche o di altro tipo in proprio possesso.
- **Parte III Attività extrascolastiche**, a cura esclusiva dello studente, contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di

volontariato, svolte in ambito extra-scolastico. Ogni studente avrà le credenziali per l'accesso alla piattaforma appositamente predisposta e sarà destinatario di specifiche attività di accompagnamento.

Nello specifico:

- Sotto la voce “**Attività professionali**” lo studente potrà inserire informazioni sulle eventuali attività lavorative svolte durante gli anni scolastici, diverse dalle esperienze di PCTO (es. attività lavorative svolte nel corso della stagione estiva).
- Sotto la voce “**Attività musicali**” lo studente potrà inserire informazioni sulle eventuali attività musicali svolte durante gli anni scolastici (es. corsi di canto, corsi per l'utilizzo di strumenti musicali, partecipazione a gruppi musicali, ecc.)
- Sotto la voce “**Attività sportive**” lo studente potrà inserire informazioni sulle eventuali attività sportive agonistiche e non, svolte durante gli anni scolastici (es. corsi per l'apprendimento di uno sport, pratica di un'attività sportiva, partecipazione ad un gruppo sportivo, ecc.)
- Sotto la voce “**Attività di cittadinanza attiva e di volontariato**” lo studente potrà inserire informazioni sulle eventuali attività di volontariato svolte durante gli anni scolastici (es. affiliazione o partecipazione alle attività di enti no profit, svolgimento di attività di volontariato, ecc.)
- Nella sezione “**Altre attività**” lo studente potrà inserire informazioni sulle eventuali ulteriori attività svolte durante gli anni scolastici, non comprese negli altri campi del Curriculum. In particolare, al suo interno possono essere riportate informazioni relative alla partecipazione a gare o concorsi (indicandone la tipologia, la disciplina o l'ambito, l'anno scolastico, il titolo e i risultati conseguiti), eventuali pubblicazioni o articoli (indicandone la tipologia, gli eventuali altri autori, il titolo, la casa editrice, l'anno di pubblicazione e l'eventuale codice ISBN, identificativo del libro/opera pubblicata). Inoltre possono essere riportate le attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola, particolarmente significative per il proprio percorso formativo ed eventualmente non riportate nell'apposita sezione della parte prima del Curriculum da parte dell'Ufficio di segreteria.

Si chiede:

- agli studenti delle classi quinte di completare la compilazione del curriculum **entro e non oltre il 31 maggio 2024** per consentire alla segreteria di compiere l'operazione di consolidamento pre-esame, che deve essere conclusa prima dell'insediamento della Commissione d'esame;
- ai candidati esterni di completare la compilazione del curriculum entro l'avvio degli esami preliminari del quinto anno;

- ai docenti coordinatori delle classi quinte, ai docenti membri della commissione d'esame, ai docenti tutor PCTO delle classi quinte di registrarsi sulla piattaforma;
- ai docenti tutor PCTO di verificare che i percorsi di PCTO svolti dai singoli alunni nel triennio siano stati comunicati in segreteria e caricati su SIDI.

Si chiede anche agli studenti di verificare la propria registrazione su piattaforma del MIM e di essere in possesso delle credenziali di accesso. In caso di problemi rivolgersi alla Segreteria Didattica.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Carmela STIGLIANO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993