

ESAME DI STATO A.S. 2024/2025

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE
(ai sensi dell'art.17, comma 1 del d.lgs.62/2017; ai sensi dell'art.10,
comma 1 dell'O.M. n.67 del 31/03/2025)

Classe : **QUINTA**
Sezione : **AFM SERALE**



Indirizzo "**AMMINISTRAZIONE FINANZA E
MARKETING**"

"[...] un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso Consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica [...]"

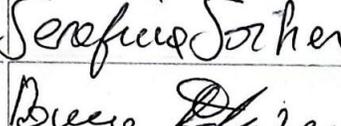
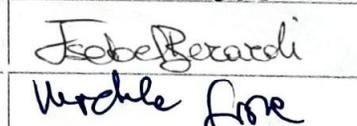
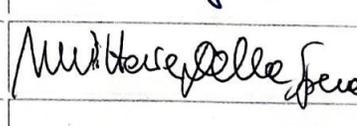
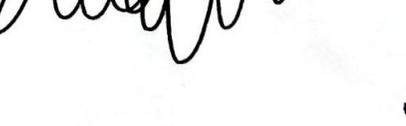
Protocollato il giorno 13-05-2025 con n.9891

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " POLICORO-TURSI" -
PITAGORA-M. CAPITOLO

Via Puglia, 24 Policoro (MT) - 0835/972101 fax 0835/972118

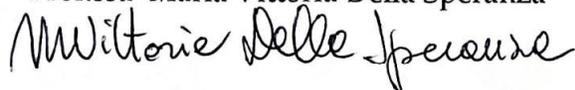
DOCUMENTO DIDATTICO DEL CONSIGLIO DELLA
CLASSE V A ITAF_SERALE
ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025

COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI CLASSE

| MATERIE DI INSEGNAMENTO | Docente | Firma |
|------------------------------|-------------------------------|---|
| Religione | Francesco D'Oronzio |  |
| Italiano | Ivano F. Farina |  |
| Storia | Ivano F. Farina |  |
| Lingua Inglese | Serafina Sortiero |  |
| Matematica | Domenico Paschino |  |
| Lingua Francese | Isabel Berardi |  |
| Diritto ed Economia Politica | Michela Gioia |  |
| Economia Aziendale | Maria Vittoria Della Speranza |  |
| | | |

IL COORDINATORE

Prof.ssa Maria Vittoria Della Speranza



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria Carmela STIGLIANO



ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL CORSO DI STUDI DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI CLASSE QUINTA SEZ. A IT AFM

Indirizzo: “**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**”

- Vista la Legge 10 dicembre 1997 n.425 e la Legge 11 gennaio 2007 n.1;
- Visto il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77
- Visto il D.P.R. 23 luglio 1998 n. 323;
- Vista Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Vista la nota del garante della privacy 21 marzo 2017 n. 10719;
- Vista la nota MIUR 28 marzo 2017 n. 558;
- Visto Il Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 62;
- Vista l’O.M.n.67 del 31 Marzo 2025 Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2024/2025;
- Vista la programmazione didattica - educativa formulata dal Consiglio di Classe per l’anno scolastico 2024/2025;
- Visti i piani di lavoro formulati per l’anno scolastico 2024/2025 dai docenti membri del Consiglio di classe per le singole discipline previste dal piano di studi;
- Viste le linee di indirizzo circa la programmazione didattica ed educativa formulata dal Collegio dei Docenti di quest’istituzione per l’anno scolastico 2024/2025;
- Viste le attività didattico - educative curricolari ed extracurricolari effettivamente volte dalla classe nel corso dell’anno scolastico 2024/2025;

Considerati i risultati conseguiti da ciascun alunno negli scrutini finali negli anni precedenti e i risultati delle prove relative al saldo dell’eventuale debito scolastico contratto;

Il Consiglio di Classe all’unanimità,

DELIBERA

di redigere, nella forma che segue, il seguente documento relativo alle attività didattico - educative svolte dalla classe quinta sez. **A AFM** dell’anno scolastico 2024/2025.

Policoro, 13 Maggio 2025

INDICE

Sommario

pag.

| | |
|--|---|
| BREVE DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO | 6 |
| Presentazione della scuola | |
| Contesto territoriale di riferimento | |
| Finalità | |
| Offerta Formativa | |
| LE CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO | |
| Premessa | |
| IL PROFILO CULTURALE, EDUCATIVO E PROFESSIONALE DEGLI ISTITUTI TECNICI | |
| INDIRIZZI, PROFILI, QUADRI ORARI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL SETTORE TECNOLOGICO | |
| ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DI AREA GENERALE COMUNI AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE TECNOLOGICO | |
| QUADRO ORARIO INDIRIZZO “ AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING ” | |
| STORIA DELLA CLASSE | |
| CONSIGLIO DI CLASSE | |
| VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO (COMPONENTE DOCENTE) | |
| COMPOSIZIONE DELLA CLASSE: | |
| PROSPETTO DATI DELLA CLASSE RELATIVI AL TRIENNIO | |
| PRESENTAZIONE DELLA CLASSE | |
| COMPETENZE EQF E DI CITTADINANZA ACQUISITE | |
| LIVELLO EQF 3/4 COMPETENZE SPECIFICHE DI INDIRIZZO AFM | |
| ATTIVITÀ, SVOLTE NELL'AMBITO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE - C.M. N. 86/2010 | |
| OBIETTIVI TRASVERSALI CONSEGUITI DAGLI STUDENTI | |
| EDUCAZIONE CIVICA INTEGRATA CON LA MATERIA INTERDISCIPLINARE DELLA PROTEZIONE CIVILE | |
| ORIENTAMENTO | |
| CLIL: ATTIVITÀ E MODALITÀ DI INSEGNAMENTO | |
| TABELLA DI CORRISPONDENZA TRA VOTI E LIVELLI DI APPRENDIMENTO PER LA VALUTAZIONE INT. E FI. | |
| TABELLA DI CORRISPONDENZA VOTO – COMPORTAMENTO | |
| CREDITO SCOLASTICO | |
| VERIFICHE E VALUTAZIONI EFFETTUATE IN VISTA DELL'ESAME DI STATO | |
| ARTICOLAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO | |
| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO(ALLA) | |
| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA_ TIPOLOGIA A – ANALISI TESTUALE | |
| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA_ TIPOLOGIA B – ANALISI E PRODUZIONE DI UN TESTO ARGOMENTATIVO | |
| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA_ TIPOLOGIA C – RIFLESSIONE CRITICA DI CARATTERE ESPOSITIVO – ARGOMENTATIVO SU TEMATICHE DI ATTUALITÀ | |

| | |
|--|--|
| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA | |
| CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO 2024-25 | |
| ATTIVITÀ DISCIPLINARE: RELIGIONE CATTOLICA | |
| ATTIVITÀ DISCIPLINARE: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA | |
| ATTIVITÀ DISCIPLINARE: STORIA | |
| ATTIVITÀ DISCIPLINARE: LINGUA INGLESE | |
| ATTIVITÀ DISCIPLINARE: MATEMATICA | |
| ATTIVITÀ DISCIPLINARE: LINGUA FRANCESE | |
| ATTIVITÀ DISCIPLINARE: DIRITTO ED ECONOMIA | |
| ATTIVITÀ DISCIPLINARE: ECONOMIA AZIENDALE | |
| | |
| LIBRI DI TESTO | |
| ALLEGATI | |

BREVE DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO

Presentazione della scuola

Le trasformazioni avvenute nel corso degli anni rispecchiano le indicazioni legislative attuate negli istituti professionali con il Progetto '92, la Riforma degli Istituti Professionali 2010/2011 e la Riforma degli Istituti Tecnici 2011/2012. È una scuola profondamente radicata nel tessuto economico e sociale del territorio e risponde alle istanze di formazione della sua utenza. Le trasformazioni avvenute nel corso degli anni rispecchiano le indicazioni legislative attuate negli istituti professionali con il Progetto '92, la Riforma degli Istituti Professionali 2010/2011 e la Riforma degli Istituti Tecnici 2011/2012. È in quest'ottica che rientra il piano di dimensionamento scolastico (art.19 della L.n.111/2011, come modificato dall'art. 1, comma 557 della L.n. 197/2022) che ha unificato, nell'a.s. 2024/2025, l'IIS "Pitagora" di Policoro e l'ITSET "M.Capitolo" di Tursi in un unico istituto I.I.S. "Policoro-Tursi" _ Pitagora - M.Capitolo con sede centrale, Dirigenza e uffici a Policoro.

Contesto territoriale di riferimento

La sede di Tursi è situata in posizione baricentrica rispetto a tutti i comuni della fascia Jonica ed è ben collegato ai mezzi di trasporto. La zona, a forte vocazione agricola e, negli ultimi anni, anche turistica, è costellata di piccole e medie aziende; è praticato anche l'allevamento ed è diffusa la cultura dell'agriturismo. Non mancano attività artigianali e commerciali soprattutto di prodotti agricoli ed attività del settore terziario. I flussi turistici sono in aumento, attratti dalle risorse naturalistiche, ambientali archeologiche e culturali. Il territorio offre strutture turistiche e ricettive, associazioni culturali e formative, servizi sanitari, che consentono alla scuola di avere sempre a disposizione degli interlocutori con cui progettare, organizzare e realizzare forme di ampliamento dell'offerta formativa. Nel corso degli anni sono stati attivati numerosi protocolli d'intesa finalizzati all'inserimento degli allievi nel mondo del lavoro attraverso stage e corsi di formazione unitamente ad altri protocolli attivati nell'ambito delle azioni di PCTO in ottemperanza alle indicazioni della Legge

Finalità

La nostra istituzione scolastica è volta a:

- a) dare più formazione e più professionalità in tutti i cinque anni dei corsi, puntando ad una dimensione europea già nel biennio, con il conseguimento delle “competenze chiave di cittadinanza” e le conoscenze di base riconducibili agli assi culturali;
- b) aumentare gli standard dei risultati scolastici;
- c) progettare percorsi che aiutino ad innalzare il tasso di successo scolastico;
- d) integrare i curricoli in funzione delle opportunità e necessità emergenti dal territorio;
- e) attivare metodologie volte a sviluppare un’attitudine critica;
- f) favorire la socializzazione degli studenti e lo sviluppo dell’identità personale;
- g) promuovere l'accoglienza e l'integrazione degli allievi stranieri;

La nostra scuola intende quindi promuovere nello studente:

- 1) una crescita culturale generale;
- 2) una formazione della persona e del cittadino fondata su consapevolezza, solidarietà, responsabilità e rispetto;
- 3) una capacità di auto-orientamento per l’individuazione e valorizzazione delle proprie attitudini e inclinazioni al fine di operare scelte mature e responsabili;
- 4) l’acquisizione di una professionalità “polivalente”, capace di adeguarsi alla complessità ai mutamenti tecnologico-organizzativi della nostra società.

Si fa riferimento alla proposta di Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 settembre 2006. Il Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli contiene le seguenti definizioni:

- **“Conoscenze”**: *indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.*
- **“Abilità”**: *indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti).*
- **“Competenze”**: *indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.*

OFFERTA FORMATIVA

L’Istituto, pur mantenendo come base della propria strategia educativa l’impostazione tradizionale, tenendo conto dell’evoluzione della società, delle nuove tecnologie e del mondo del lavoro, aggiorna la propria offerta formativa attraverso un’articolazione

diversificata del corso di studi.

| I.I.S. "Policoro - Tursi" – Pitagora-M. Capitolo | | |
|--|---|---|
| Policoro | | |
| ✓ Istruzione Professionale | ✚ Industria e Artigianato per il Made in Italy (IP13) | |
| | ✚ Manutenzione e assistenza tecnica (IP14) | |
| | ✚ Servizi per la sanità e l'assistenza sociale (IP19) | |
| ✓ ITIS_ SettoreTecnologico | ✚ <i>Elettronica ed Elettrotecnica</i> | Articolazione "Elettronica" (ITEC) |
| | ✚ <i>Meccanica, Meccatronica ed Energia</i> | Articolazione "Meccanica e Meccatronica" (ITMM) |
| | ✚ <i>Chimica, materiali e biotecnologie</i> | Articolazione "Chimica e materiali" (ITCM) |
| I.I.S. "Policoro - Tursi" – Pitagora-M. Capitolo | | |
| Tursi | | |
| ✓ ITS_ Settore Economico | ✚ Amministrazione finanze e marketing (ITAF) | |
| | ✚ Turismo (IT04) | |
| ✓ ITS_ Settore Tecnologico | ✚ <i>Costruzioni, Ambiente e Territorio</i> (ITCA) | |
| | ✚ <i>Informatica e Telecomunicazioni</i> | Articolazione "Informatica" (ITIA) |

LE CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO

Premessa

I percorsi degli Istituti Tecnici sono parte integrante del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, come modificato dall'articolo 13 della legge 2 aprile 2007, n. 40. Gli Istituti Tecnici costituiscono un'articolazione dell'istruzione tecnica e professionale dotata di una propria identità culturale, che fa riferimento al profilo educativo, culturale e professionale dello studente, a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione di cui all'articolo 1, comma 5, del decreto legislativo n. 226/05.

Il percorso formativo per il Tecnologico è articolato in due bienni e un quinto anno. Il primo biennio (biennio comune – assolvimento dell'obbligo scolastico): è finalizzato al raggiungimento dei saperi e delle competenze relativi agli assi culturali dell'obbligo

d'istruzione.

Il profilo culturale, educativo e professionale degli Istituti Tecnici

L'identità degli istituti tecnici è connotata da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione europea. Costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, tale identità è espressa da un numero limitato di ampi indirizzi, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese.

I percorsi degli istituti tecnici si articolano in un'area di istruzione generale comune e in aree di indirizzo. I risultati di apprendimento di cui ai punti 2.1, 2.2 e 2.3 e agli allegati B) e C) costituiscono il riferimento per le linee guida nazionali di cui all'articolo 8, comma 3, del presente regolamento, definite a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica delle istituzioni scolastiche. Le linee guida comprendono altresì l'articolazione in competenze, abilità e conoscenze dei risultati di apprendimento, anche con riferimento al Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (European Qualifications Framework-EQF).

A conclusione dei percorsi degli Istituti tecnici, gli studenti, attraverso lo studio, le esperienze operative di laboratorio e in contesti reali, la disponibilità al confronto e al lavoro cooperativo, la valorizzazione della loro creatività ed autonomia, sono in grado di:

- agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti ed orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico;
- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;

- riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;
- collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi;
- utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali;
- riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono;
- padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate;
- collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;
- cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale; saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo;
- analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale;
- essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.

| LIVELLO EQF ¾ COMPETENZE SPECIFICHE INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (ITAF) | | |
|--|---|--|
| COMPETENZE | ABILITA' | CONOSCENZE |
| Autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro in contesti prevedibili, con responsabilità delle attività svolte | Redigere e interpretare documenti contabili e fiscali Utilizzare software gestionali, contabili e strumenti digitali per l'elaborazione dei dati | Conoscenze teoriche e pratiche in: Economia aziendale Diritto ed economia politica |
| Capacità di adattarsi a contesti aziendali diversi | Applicare normative civilistiche e fiscali | Tecniche di amministrazione, finanza e marketing |
| Collaborazione all'interno di gruppi di lavoro e | Comunicare in contesti | Organizzazione aziendale e |

| | | |
|--|--|---|
| gestione di processi aziendali | economico-aziendali anche in lingua straniera | sistemi informativi |
| Assunzione di responsabilità nell'ambito amministrativo e gestionale | Svolgere analisi di bilancio, pianificazione finanziaria e budgeting | Conoscenze linguistiche (lingua italiana, inglese e seconda lingua comunitaria) |
| | Effettuare operazioni di marketing operativo e strategico | Matematica, statistica e informatica applicata alla gestione d'impresa |

INDIRIZZI, PROFILI, QUADRI ORARI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL SETTORE TECNOLOGICO

Il Diplomato in “**Amministrazione, Finanza e Marketing**” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo -finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e/ interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

A conclusione del percorso, **il Diplomato nell’indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze.**

1. Riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
9. **Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo - finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.**
10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

L'Istituto, per ampliare l'offerta formative, attua corsi serali, che offrono un percorso didattico dedicato agli studenti lavoratori adulti per il conseguimento del diploma. L'offerta formativa si concretizza in un processo formativo flessibile, che valorizza l'esperienza personale di cui sono portatori gli studenti lavoratori che scelgono di parteciparvi. La didattica viene attuata con metodi atti a favorire l'apprendimento in età adulta, integrando efficacemente le competenze professionali e le capacità relazionali degli studenti con il progressivo sviluppo delle loro conoscenze ed abilità nelle discipline oggetto di insegnamento. Nella sede di Tursi, per i corsi serali, sono attivati gli indirizzi **“Amministrazione finanza e marketing”** e **“Costruzioni ambiente e territorio”**

PROFILO: INDIRIZZO “AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING”

QUADRO ORARIO TRIENNIO : *Amministrazione, Finanza e Marketing*

| DISCIPLINE | TERZA CLASSE | QUARTA CLASSE | QUINTA CLASSE |
|-------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| ITALIANO | 3 | 3 | 3 |
| STORIA | 2 | 2 | 2 |
| LINGUA INGLESE | 2 | 2 | 2 |
| LINGUA FRANCESE | 2 | 2 | 2 |
| MATEMATICA | 3 | 3 | 3 |

| | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| INFORMATICA | 2 | 1 | |
| ECONOMIA AZIENDALE | 5 | 5 | 6 |
| DIRITTO | 2 | 2 | 2 |
| ECONOMIA POLITICA | 2 | 2 | 2 |
| RELIGIONE CATTOLICA (o attività altern.) | | 1 | 1 |
| TOT. ORE SETTIMANALI DI LEZIONE | 23 | 23 | 23 |

STORIA DELLA CLASSE:

CONSIGLIO DI CLASSE

| DISCIPLINE | DOCENTI |
|-------------------------------|--------------------------------|
| IRC o Attività alternative | Francesco D'Oronzio |
| Lingua e Letteratura Italiana | Ivano F. Farina |
| Storia | Ivano F. Farina |
| Lingua Inglese | Serafina Sortiero |
| Matematica | Domenico Paschino |
| Lingua Francese | Jsabel Berardi |
| Diritto ed Economia Politica | Michela Gioia |
| Economia Aziendale | Maria Vittoria Della Speranza |
| | |
| Componente Alunni | Nominativo |
| 1° Rappresentante Alunni | Aguirre Vajana Jasmine Tatiana |
| 2° Rappresentante Alunni | Anna Rinaldi |

Variazione del Consiglio di Classe nel triennio (Componente Docente)

| Docenti del Consiglio di Classe | | | | |
|---------------------------------|-------------------|----------------------|---------|---------|
| Docente | Materia | Continuità didattica | | |
| | | 3° Anno | 4° Anno | 5° Anno |
| | IRC | X | X | X |
| | Italiano e Storia | X | X | X |
| | Lingua Inglese | X | X | No |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | Matematica | X | X | No |
| | Lingua Francese | No | No | No |
| | Diritto ed Economia Politica | No | No | X |
| | Economia Aziendale | No | X | X |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

COMPOSIZIONE DELLA CLASSE *(inserire solo le iniziali del nome e cognome)*

| N° | COGNOME | NOME | ANNO NASCITA | PROVENIENZA |
|----|-----------|-------------|--------------|--|
| 1 | A | V | 1971 | V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 2 | A | Y.T. | 1985 | Promozione alla V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 3 | B | F.E. | 1989 | Promozione alla V AFM Istituto Commerciale "A. Volta" Policoro |
| 4 | C. | A. | 1975 | Promozione V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 5 | C. | P. | 1971 | Promozione V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 6 | D. | C. | 2002 | Promozione V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 7 | L. | G. | 1975 | Promozione V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 8 | L. | A. | 1970 | Promozione V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 9 | R. | A. | 1976 | Promozione V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 10 | S. | R. | 2000 | Promozione alla V AFM Istituto Commerciale "A. Volta" Policoro |
| 11 | V. | N. | 1996 | V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |

PROSPETTO DATI DELLA CLASSE RELATIVI AL TRIENNIO

| ANNO SCOLASTICO | ISCRITTI | | PROMOSSI | | NON PROMOSSI | | RITIRATI | | TRASFERITI | |
|--------------------------|------------------|-----------|----------|----------|--------------|---------------------------|----------|---|------------|---|
| | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F |
| 2022-2023 | 7 | 10 | | 6 | 7 | 4 | | | | |
| 2023-2024 | 3 | 7 | | 6 | 3 | 1 | | | | |
| 2024-2025 | 3 | 8 | | | | | | | | |
| Pendolarità: 82 % | Pendolari: N°. 9 | | | | | Residenti in Tursi: N°. 2 | | | | |

| | |
|---|--|
| Provenienza | |
| Altre culture: N° 1 - Provenienza: ECUADOR Alunni diversamente abili: Alunni DSA: | |

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe V A AFM corso serale è composta da cinque studentesse frequentanti. Le discenti hanno seguito con assiduità le lezioni ed evidenziato un impegno costante per tutta la durata dell'anno scolastico. Questo ha permesso alle stesse di raggiungere, nonostante le problematiche derivanti dall'essere studentesse lavoratrici un discreto livello di preparazione in termini di abilità, competenze e conoscenze grazie all'interesse mostrato per le varie materie ed alla partecipazione attiva verso tutte le attività proposte. In particolare, una discente ha raggiunto un livello buono di preparazione evidenziando conoscenze ed abilità in parte superiori rispetto al resto della classe, grazie ad una scolarizzazione più evidente ed un impegno sempre costante.

| TIPOLOGIA DELLA CLASSE | LIVELLO DI PROFITTO | RITMO DI APPRENDIMENTO | CLIMA RELAZIONALE |
|---|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> tranquilla | <input type="checkbox"/> alto | <input type="checkbox"/> sostenuto | <input type="checkbox"/> collaborativo |
| <input type="checkbox"/> vivace | <input type="checkbox"/> medio alto | <input type="checkbox"/> produttivo | <input type="checkbox"/> buono |
| <input type="checkbox"/> problematica | <input checked="" type="checkbox"/> medio | <input checked="" type="checkbox"/> regolare | <input type="checkbox"/> sereno |
| <input type="checkbox"/> demotivata | <input type="checkbox"/> medio basso | <input type="checkbox"/> discontinuo | <input checked="" type="checkbox"/> a volte conflittuale |
| <input type="checkbox"/> poco rispettoso delle regole | <input type="checkbox"/> basso | <input type="checkbox"/> lento | <input type="checkbox"/> problematico |
| <input type="checkbox"/> Altro..... | <input type="checkbox"/> Altro..... | <input type="checkbox"/> Altro..... | <input type="checkbox"/> Altro..... |

COMPETENZE EQF E DI CITTADINANZA ACQUISITE

| Livello EQF ¾ | | |
|---|--|---|
| Area e relative competenze chiave europee di cittadinanza | Competenze Comuni Tecnico-Professionali | |
| <p>Area Organizzativa e relazionale</p> <p>imparare ad imparare;</p> <p>competenze sociali e civiche;</p> <p>spirito di iniziativa e imprenditorialità</p> | Organizzare il lavoro | mantenere costantemente l'attenzione sull'obiettivo, rilevando eventuali scostamenti dal risultato atteso |
| | | rispettare gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto |
| | | organizzare lo spazio di lavoro e le attività pianificando il proprio lavoro (priorità, tempi) in base alle disposizioni ricevute |
| | | accettare e prendere in carico compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività in base alle nuove esigenze |
| | | applicare le procedure e gli standard definiti dall'azienda (ambiente, qualità, sicurezza) |
| | Gestire informazioni | utilizzare la documentazione aziendale e la manualistica per reperire le informazioni e le istruzioni necessarie per il proprio lavoro |
| | | reperire (anche sul web) e verificare informazioni relative ai requisiti di prodotto e di processo |
| | | documentare le attività svolte secondo le procedure previste, segnalando i problemi riscontrati e le soluzioni individuate |
| | | attuare metodi di archiviazione efficaci e conformi alle procedure aziendali |
| | Gestire risorse | utilizzare in modo appropriato le risorse aziendali (materiali, attrezzature e strumenti, documenti) |
| | Gestire relazioni e comportamenti | utilizzare le protezioni e i dispositivi prescritti dal manuale della sicurezza e eseguire le operazioni richieste per il controllo e la riduzione dei rischi |
| | | accettare la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti |
| | | lavorare in team esprimendo il proprio contributo e rispettando idee e contributi degli altri membri del team |
| | | collaborare con gli altri membri del team al conseguimento degli obiettivi aziendali |
| | | rispettare lo stile e le regole aziendali |
| | | gestire i rapporti con i diversi ruoli o le diverse aree aziendali adottando i comportamenti e le modalità di relazione richieste |
| | | utilizzare una terminologia appropriata e funzionale nello scambio di informazioni, sia verbale che scritto (reportistica, mail...) |
| | | Analizzare e valutare criticamente il proprio lavoro e i risultati ottenuti, ricercando le ragioni degli eventuali errori o insuccessi |
| aggiornare le proprie conoscenze e competenze | | |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | Gestire problemi | affrontare i problemi e le situazioni di emergenza mantenendo autocontrollo e chiedendo aiuto e supporto quando è necessario |
| | | riportare i problemi riscontrati nella propria attività, individuando le possibili cause e soluzioni |
| Area Linguistica | | |
| Comunicazione nella madre lingua | | Comunicare, utilizzando i linguaggi settoriali previsti per interagire in diversi ambiti di lavoro e di studio |
| | | Leggere, comprendere ed interpretare la documentazione e le procedure aziendali; |
| | | Documentare adeguatamente il lavoro e comunicare il risultato prodotto, anche con l'utilizzo delle tecnologie multimediali |
| | | Saper Redigere il proprio CV |
| Comunicazione nella lingua straniera inglese | | utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi, operativi e di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello A2/B1 o B1/B2 del Quadro comune Europeo di Riferimento. |
| | | Utilizzare opportunamente il lessico relativo al settore specifico, incluso quello sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. |
| Competenza Digitale | | Elaborare informazioni: (dal reperire informazioni in rete a salvarle e condividerle in sistemi cloud) |
| | | Comunicare: (dalla creazione di un account all'utilizzo e condivisione di risorse on line) |
| | | Creare contenuti (da un file ad una piattaforma) |
| | | Sicurezza (dalla pw, antivirus alla cybersecurity) |
| | | Risoluzione problemi |
| Consapevolezza ed espressione culturale | | Utilizzare linguaggi diversi, da quello sportivo musicale a quello grafico a quello cinematografico per documentare la propria esperienza e promuovere la propria immagine |

OBIETTIVI TRASVERSALI CONSEGUITI DAGLI STUDENTI

Tutti i temi trattati, impattano con le attualità in cui viviamo ma, costituiscono anche argomenti di tematiche pluridisciplinari nel contesto degli obiettivi di ogni materia di studio nella specializzazione.

“EDUCAZIONE CIVICA INTEGRATA CON LA MATERIA INTERDISCIPLINARE DELLA PROTEZIONE CIVILE”

Ai sensi della L. N. 92 del 20/08/2019 e del D. M. n.35 del 22/06/2020 è stata introdotto l’insegnamento dell’**Educazione civica**, nel rispetto dell’autonomia organizzativa e didattica di ciascuna istituzione scolastica, che si sviluppa intorno a tre nuclei concettuali che costituiscono i pilastri della Legge (allegati A del D.M. n.35 del 22 giugno 2020), a cui possono essere ricondotte tutte le diverse tematiche della stessa individuate: 1_ **Costituzione** (Sicurezza e tutela sul lavoro e non solo: conoscenza delle procedure d’emergenza della scuola, del comune, del web e altro; la strada e tutti gli altri ambienti...sicuri; condividere le buonepratiche e imparare la sicurezza e le strutture operative nazionali_Mod.3 curriculum ED. CIV.); 2_ **Sviluppo sostenibile** (Organizzazione, ruolo, funzione e attività degli enti Territoriali nelle emergenze e Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile: come tutelare e intervenire in casi di emergenza_Mod.2 curriculum ED. CIV.); 3_ **Cittadinanza digitale** (Uso e abuso della tecnologia e delle comunicazioni virtuali sul web e Comunicare e agire nell’emergenza_ Mod.1 curriculum ED. CIV.).

I s.i. nuclei fondanti sono stati integrati con il traguardo di competenza (allegato C del D.M. n.35 del 22 giugno 2020): **“Adottare I comportamenti più adeguati per la sicurezza propria, degli altri e dell’ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l’acquisizione di elementi di base in materia di primo intervento e protezione civile”** come dal Protocollo d’intesa “Azioni integrate in materia di sicurezza e diffusione della Cultura di Protezione Civile nelle Scuole”, siglato il 13 novembre 2018 tra il MIUR e la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento P.C. Nazionale e del Progetto DPC/MIUR **“La Cultura è...Protezione Civile”** che afferma la cultura della prevenzione per incrementare la resilienza del sistema Paese. Le 33 ore annue previste dalla legge n.92 del 20 agosto 2019 diventano 40 alla luce dell’integrazione del curriculum di Protezione Civile e vengono svolte secondo un quadro orario, flessibile e dipendente dalle esigenze progettuali per una buona e sensata riuscita delle attività proposte attraverso lo sviluppo di due UDA interdisciplinari.

Per la classe V A ITAF sono state affrontate le seguenti tematiche:

| NUM. MOD | UDA |
|--|---|
| Mod.3 n. 2,3, 4,5, 6 di Ed. Civica | UDA n.1: “PASSAPORTO PER IL MONDO: UN VIAGGIO ALLA SCOPERTA DELLE ISTITUZIONI E DELLA RESILIENZA IN PROTEZIONE CIVILE.” (1^ quadrimestre – ore 20) |
| Mod.2 n. 2, 4,5 e 6 di Ed. Civica | UDA n.2: “DALLA CARTA AI FATTI: COSTRUIRE UNA SOCIETÀ PIÙ GIUSTA ANCHE IN EMERGENZA” (2^ quadrimestre – ore 20) |

In sede di scrutinio, il docente coordinatore, individuato come referente di classe per l’insegnamento di educazione civica, raccogliendo ed acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe cui è affidato l’insegnamento dell’educazione civica, formula la proposta di valutazione, da inserire nel documento di valutazione.

Si ricorda che il voto di educazione civica concorre all’ammissione alla classe successiva e/o all’esame di Stato e per le classi terze, quarte e quinte degli Istituti secondari di secondo grado ed all’attribuzione del credito scolastico.

ORIENTAMENTO

Ai sensi della D.M. n.487/97 sull'orientamento, del D.Lgs. n. 21 del 14 gennaio 2008, del D.Lgs. n. 22 del 14 gennaio 2008, delle Linee guida: in materia di orientamento n. 43 del 15 aprile 2009, n. 4232 del 19 febbraio 2014; del D.M. n.774 del 4 settembre 2019; di alcuni interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) italiano, che prevede la necessità di realizzare una riforma in materia di orientamento nell'ambito della missione 4 – componente 1 del Pnrr 2021; delle Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sui percorsi per il successo scolastico del 28 novembre 2022 e delle Linee guida per l'orientamento D.M. n. 328 del 22 dicembre 2022, sono stati sviluppati **“Percorsi”** di orientamento scolastico tra discipline dello stesso asse o di assi diversi per un totale di 30 ore, **deliberate nel Collegio Docenti del 18/12/2024 (Delibera n.40)** al fine di guidare gli student lungo tutto il percorso della loro istruzione e aiutarli a prendere decisioni consapevoli, informate e ben ponderate sul proprio futuro.

L'orientamento è un processo volto a facilitare la conoscenza di sé, del contest formativo, occupazionale, sociale culturale ed economico di riferimento, delle strategie messe in atto per relazionarsi ed interagire in tali realtà, al fine di favorire la maturazione e lo sviluppo delle competenze necessarie per poter definire o ridefinire autonomamente obiettivi personali e professionali aderenti al contesto, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte relative.

Nel seguito vengono riportate le attività svolte dagli allievi :

- Prove Invalsi : Italiano : 05/03/2025
Matematica : 06/03/2025
Inglese : 07/03/2025

- Incontri con il tutor per piattaforma Unica :

| | |
|------------|--|
| 07/02/2025 | Presentazione Piattaforma Unica |
| 21/02/2025 | Somministrazione questionario orientamento |
| 10/03/2025 | Interpretazione punteggi questionario e scheda valutazione finale |
| 21/03/2025 | Somministrazione questionario “Metodo di studio” e interpretazione punteggi |
| 04/04/2025 | Somministrazione questionario “ lo quando studio mi comporto così” ed interpretazione punteggi |
| 15/04/2025 | Somministrazione questionario “Area del sè “ e interpretazione punteggi |
| 16/04/2025 | Somministrazione questionario “ Area metacognitiva” ed interpretazione punteggi |

| | |
|------------|--|
| 07/05/2025 | Supporto per l'inserimento delle certificazioni e del Capolavoro |
|------------|--|

UDA INTERDISCIPLINARE : Uguaglianza e diversità

NUCLEI FONDANTI :

- 1- **Natura, cultura ed umanità**
- 2- **Economia, numeri, pensieri e stili di vita**
- 3- **Guerra e pace**
- 4- **Resilienza, resistenza, adattamento e cambiamento**
- 5- **Il mondo del lavoro e la sua evoluzione**
- 6- **Identità ruoli e funzioni**
- 7- **Uguaglianze diversità**

CLIL: ATTIVITÀ E MODALITÀ DI INSEGNAMENTO:

Sono state attivate modalità di insegnamento della disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera.

Discipline : ECONOMIA AZIENDALE E INGLESE

Modulo da realizzare : Case Studies on Corporate Social Responsibility.

TABELLA DI CORRISPONDENZA TRA VOTI E LIVELLI DI APPRENDIMENTO PER LA VALUTAZIONE INTERMEDIA E FINALE

La corrispondenza tra voti e livello di competenza acquisito avverrà secondo la seguente tabella:

| VOTO | GIUDIZIO | CONOSCENZA | COMPETENZA | CAPACITA' |
|------|------------|---|--|--|
| 10 | ECCELLENTE | L'alunno possiede una conoscenza completa, ricca e approfondita dei contenuti, acquisita anche grazie a ricerche personali. | L'alunno applica le conoscenze in modo corretto e personale, anche in situazioni nuove. | L'alunno organizza, confronta, collega e rielabora conoscenze e competenze in modo autonomo e con spirito critico. |
| 9 | OTTIMO | L'alunno possiede una conoscenza completa e approfondita dei contenuti. | L'alunno applica le conoscenze in modo corretto anche in situazioni nuove. | L'alunno organizza, confronta, collega e rielabora conoscenze e competenze in modo autonomo. |
| 8 | BUONO | L'alunno possiede una conoscenza completa dei contenuti. | L'alunno applica le conoscenze in modo corretto in situazioni note. | L'alunno organizza, confronta e collega conoscenze e competenze in modo autonomo. |
| 7 | DISCRETO | L'alunno possiede una conoscenza essenziale dei contenuti. | L'alunno applica le conoscenze in situazioni note commettendo sporadici errori di lieve portata. | L'alunno organizza in modo autonomo conoscenze e competenze, ma necessita di guida per confrontare e collegare. |

| | | | | |
|--------------|---|---|--|--|
| 6 | SUFFICIENTE (obiettivi minimi raggiunti) | L'alunno possiede una conoscenza superficiale dei contenuti. | L'alunno applica le conoscenze in situazioni note e già sperimentate commettendo alcuni errori. | Solo guidato l'alunno organizza e confronta le conoscenze e competenze. |
| 5 | INSUFFICIENTE (obiettivi minimi parzialmente raggiunti) | L'alunno possiede una conoscenza superficiale e parziale dei contenuti. | L'alunno applica le conoscenze in situazioni note e già sperimentate commettendo errori significativi. | Anche guidato, l'alunno ha difficoltà nell'organizzare le conoscenze e competenze. |
| 4 | GRAVEMENTE INSUFFICIENTE (obiettivi minimi non raggiunti) | L'alunno possiede una conoscenza lacunosa e frammentaria dei contenuti. | L'alunno applica le conoscenze con notevole difficoltà anche in situazioni note e già sperimentate. | Anche guidato, l'alunno ha notevoli difficoltà nell'organizzare le conoscenze. |
| 3 | SCARSO (obiettivi minimi non raggiunti) | L'alunno possiede una conoscenza quasi nulla/nulla dei contenuti. | L'alunno non è in grado di applicare le conoscenze. | L'alunno non è in grado di organizzare le conoscenze. |
| 2 - 1 | RIFIUTO ALLA VERIFICA | L'alunno rifiuta la verifica | | |

TABELLA DI CORRISPONDENZA VOTO-COMPORAMENTO

Il voto di condotta sarà attribuito secondo i criteri previsti nel POF e approvati dal Collegio Docenti come di seguito riportato:

| VOTO | DESCRITTORI |
|-------------|--|
| 10 | Interesse e partecipazione costruttiva e originale alle attività scolastiche; eccellenti capacità di svolgere un ruolo catalizzatore delle energie positive all'interno della classe; risultati eccellenti nel profitto scolastico; sensibilità e attenzione per i compagni; scrupoloso rispetto del Regolamento d'Istituto e delle sue norme disciplinari. |
| 9 | Interesse e partecipazione costante e attiva alle attività scolastiche; risultati ottimi nel profitto scolastico; puntualità e regolarità nella frequenza; positivo rapporto con i compagni e con i docenti; ruolo propositivo all'interno della classe; rispetto delle norme disciplinari d'Istituto. |
| 8 | Interesse e partecipazione attiva alle lezioni; regolare e puntuale svolgimento delle consegne scolastiche; rispetto degli altri e dell'Istituzione scolastica. |
| 7 | Attenzione non costante e partecipazione discontinua alle attività scolastiche; comportamento vivace per mancanza di autocontrollo, ma sostanzialmente corretto; regolare adempimento dei doveri scolastici; equilibrio nei rapporti interpersonali; rispetto delle norme disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto con qualche ritardo e/o assenze non giustificate. |

| | |
|----------|---|
| 6 | Attenzione non costante e partecipazione discontinua alle attività scolastiche; svolgimento non sempre regolare dei compiti assegnati; osservazione non sempre regolare alle norme disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto; partecipazione poco costruttiva alle attività scolastiche; lievi infrazioni disciplinari; rispetto delle regole dell'Istituto, degli altri allievi e del personale della scuola; limitato disturbo delle lezioni; saltuari ritardi e/o assenze non giustificate. |
| 5 | Gravi e ripetuti disturbi delle attività didattiche; numerosi e ripetuti ritardi e/o assenze non giustificate; disinteresse per le attività didattiche; ripetute infrazioni disciplinari; furti, danneggiamenti e mancato rispetto della proprietà altrui; aggressione verbale e violenze fisiche verso gli altri (funzione negativa nel gruppo classe); pericolo e compromissione dell'incolumità delle persone; comportamenti gravemente scorretti reiterati nel rapporto con insegnanti e compagni; funzione totalmente negativa nel gruppo classe; danni ai locali, agli arredi e al materiale della scuola; grave inosservanza del regolamento scolastico tale da comportare notifica alle famiglie e sanzione disciplinare con sospensione oltre 15 giorni. |

CREDITO SCOLASTICO

Il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio finale, attribuisce ad ogni alunno che ne sia meritevole un apposito punteggio per l'andamento degli studi, denominato credito scolastico. Il punteggio esprime la valutazione del grado di preparazione complessiva raggiunto da ciascun alunno.

Per il corrente anno scolastico il credito scolastico è attribuito fino ad un massimo di quaranta punti. Per l'attribuzione del credito scolastico si farà riferimento alla Tabella di cui all'allegato A al d.lgs. 62/2017:

| Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato 2024/2025 (All. A del Dlgs.62/17) | |
|--|---------------|
| Media dei voti | V ANNO |
| M = 6 | 9-10 |
| 6 < M ≤ 7 | 10-11 |
| 7 < M ≤ 8 | 11-12 |
| 8 < M ≤ 9 | 13-14 |
| 9 < M ≤ 10 | 14-15 |

In conformità con l'art. 11 dell'O.M. n.67 del 31/03/2025 e l'art.1 comma 1 lettera d della Legge N. 150 del 01/10/2024, il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio finale, assegnerà il credito scolastico ad ogni candidato interno prevedendo il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante, sulla base della media dei voti riportata, possa essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi.

Nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo e nel terzo periodo didattico fino a un massimo di quaranta punti. In particolare, per quanto riguarda il credito maturato nel secondo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quarto anno di cui alla tabella all'allegato A del d. lgs. 62/2017, moltiplicando per due il punteggio ivi previsto, in misura comunque non superiore a venticinque punti; per quanto riguarda, invece, il credito maturato nel terzo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quinto anno di cui alla citata tabella.

Per i candidati che sostengono l'esame nell'a.s. 2024/2025, come da Ordinanza n.67 del 31/03/2025 art 17 comma 1, concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025, le prove di esame sono una prima prova scritta nazionale di lingua italiana, una seconda prova scritta, predisposta con le modalità di cui all'art.20 in conformità ai quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018, aderente alle attività didattiche effettivamente svolte nel corso dell'anno scolastico sulle specifiche discipline di indirizzo e da un colloquio.

Come previsto dal Decreto Lgs. N.62 del 13 Aprile 2017, è stato confermato lo svolgimento per il corrente anno scolastico, delle prove INVALSI, quale requisito di ammissione; pertanto, per gli studenti delle classi quinte, lo svolgimento delle prove è obbligatorio e condizione necessaria per essere ammessi all'Esame di Stato.

Tutti gli allievi della classe V ITMM hanno già svolto, regolarmente, nel mese di marzo, le prove INVALSI. Gli eventuali candidate esterni, svolgeranno le prove INVALSI durante la prova suppletiva prevista nei giorni dal 26/05/2025 al 06/06/2025.

VERIFICHE E VALUTAZIONI EFFETTUATE IN VISTA DELL'ESAME DI STATO

Per quanto concerne il **colloquio**, il Consiglio di Classe farà riferimento a quanto stabilito dal Decreto MIUR 37/2019, e svolgerà una **simulazione specifica in data 30/05/2025**

ARTICOLAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO:

Dall'O.M. n.67 del 31.03.2025, art. 22, comma 1, il colloquio ha la finalità di accertare il **conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente**. A tal fine la commissione (ai sensi dell'art. 1, comma 30, della legge 13 luglio 2015, n. 107), propone al candidato di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti, problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle per argomentare in maniera critica e personale anche utilizzando la lingua straniera.

La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio e il coinvolgimento delle diverse discipline, evitando però una rigida distinzione tra le stesse. Si precisa che il colloquio, si svilupperà in un'ampia e distesa trattazione di carattere pluridisciplinare che potrà esplicitare al meglio il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale dello studente.

Il colloquio (art.22, comma 3) si svolge a partire dall'analisi, da parte del candidato, del **materiale** scelto dalla sottocommissione, finalizzato a favorire la trattazione di nodi

concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare. Il **materiale** è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è predisposto e assegnato dalla sottocommissione **ai sensi del comma 5**.

Nel colloquio è prevista anche:

- l'analisi critica e la correlazione al percorso di studi seguito, da parte del candidato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, delle esperienze svolte nell'ambito dei PCTO, svolte nel percorso di studi, con riferimento al complesso del percorso effettuato;
- l'analisi degli argomenti trasversali di Educazione civica per appurare le competenze maturate come definite dal documento del Consiglio di Classe per le discipline coinvolte.

Per la valutazione (**sulla base dei quadri di riferimento ministeriali**) e della simulazione del colloquio d'esame, il Consiglio di Classe ha utilizzato la scheda **griglia di valutazione del colloquio ALL.A dell'O.M. n.67 del 31/03/2025 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025**.

Griglia di valutazione della prova orale (All. A) dell'O.M. n.67 del 31/03/2025

Candidato: _____ Data: ____/____/____

Classe: V A Sez. A indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

| Indicatori | Livelli | Descrittori | Punti | Punteggio |
|---|---------|---|-----------|-----------|
| Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle di indirizzo. | I | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso | 0.50 -1 | |
| | II | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, uttizzandoli in modo non sempre appropriato. | 1.50-2.50 | |
| | III | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato. | 3-3.50 | |
| | IV | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi. | 4-4.50 | |
| | V | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi. | 5 | |
| Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro. | I | Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato. | 0.50-1 | |
| | II | È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato. | 1.50-2.50 | |
| | III | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline. | 3-3.50 | |
| | IV | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata. | 4-4.50 | |
| | V | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita. | 5 | |
| Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti | I | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico | 0.50-1 | |
| | II | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti. | 1.50-2.50 | |
| | III | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti. | 3-3.50 | |
| | IV | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti. | 4-4.50 | |
| | V | È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti. | 5 | |
| Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera. | I | Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato. | 0.50 | |
| | II | Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato. | 1 | |
| | III | Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore. | 1.50 | |
| | IV | Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato. | 2 | |
| | V | Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore. | 2.50 | |
| Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali | I | Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato. | 0.50 | |
| | II | È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato. | 1 | |
| | III | È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali. | 1.50 | |
| | IV | È in grado di compiere un'analisi precisa adeguata della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali. | 2 | |
| | V | È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali. | 2.50 | |
| Punteggio totale della prova | | | | |



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA A.S.2024/25

TIPOLOGIA A – ANALISI TESTUALE

ALUNNO/A..... CLASSE

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE – INDICATORI GENERALI | | | | |
|--|--|----------------------------|----|------------|
| INDICATORI | DESCRITTORI | 100 | 20 | Attribuito |
| -Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. -Coesione e coerenza testuale. | Completa ed esauriente | 20 | 4 | |
| | Completa e appropriata -Buono | 15 | 3 | |
| | In parte pertinente alla traccia - Sufficiente | 10 | 2 | |
| | Imprecisa ed incompleta – Insufficiente e scarso | Da 1-5 | 1 | |
| -Ricchezza e padronanza lessicale. -Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura. | Adeguate-Ottimo | 20 | 4 | |
| | Esposizione chiara e correttezza grammaticale -Buono | 15 | 3 | |
| | Semplice ma corretta -Sufficiente | 10 | 2 | |
| | Imprecisa ed incompleta – Insufficiente e scarso | Da 1-5 | 1 | |
| -Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. -Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. | Esauriente e originale -Ottimo | 20 | 4 | |
| | Logica e coerente - Buono | 15 | 3 | |
| | Semplice e lineare - Sufficiente | 10 | 2 | |
| | Imprecisa e frammentaria – Insufficiente e scarso | Da 1-5 | 1 | |
| INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA A | | | | |
| -Rispetto dei vincoli posti nella consegna(indicazioni di massima sulla lunghezza del testo o su forma parafrasata o sintetica dell'elaborato). -Capacità di comprendere il testo nel suo complesso e nei suoi snodi tematici e stilistici. | Esauriente e originale -Ottimo | 20 | 4 | |
| | Completa e attinente - Buono | 15 | 3 | |
| | Semplice e lineare - Sufficiente | 10 | 2 | |
| | Imprecisa e frammentaria – Insufficiente e scarso | Da 1-5 | 1 | |
| -Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica(se richiesta) -Interpretazione corretta ed articolata del testo | Esauritiva e precisa - Ottimo | 20 | 4 | |
| | Completa e attinente - Buono | 15 | 3 | |
| | Semplice e lineare - Sufficiente | 10 | 2 | |
| | Imprecisa e frammentaria – Insufficiente e scarso | Da 1-5 | 1 | |
| PUNTEGGIO ASSEGNATO | | Voto in decimi..... | | |
|20 | | | | |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA A.S.2024/25

TIPOLOGIA B – analisi e produzione di un testo argomentativo

ALUNNO/A.....CLASSE

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE – INDICATORI GENERALI | | | | |
|--|--|-------|-----------|-------------------|
| INDICATORI | DESCRITTORI | | 20 | Attribuito |
| -Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. -Coesione e coerenza testuale. | Completa ed esauriente | | 4 | |
| | Completa e appropriata -Buono | | 3 | |
| | In parte pertinente alla traccia- Sufficiente | | 2 | |
| | Imprecisa ed incompleta – Insufficiente e scarso | | 1 | |
| -Ricchezza e padronanza lessicale. -Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura. | Adeguate-Ottimo | | 4 | |
| | Esposizione chiara e correttezza grammaticale -Buono | | 3 | |
| | Semplice ma corretta -Sufficiente | | 2 | |
| | Imprecisa ed incompleta – Insufficiente e scarso | | 1 | |
| -Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. -Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. | Esauriente e originale -Ottimo | | 4 | |
| | Logica e coerente - Buono | | 3 | |
| | Semplice e lineare - Sufficiente | | 2 | |
| | Imprecisa e frammentaria – Insufficiente e scarso | | 1 | |
| INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA B | | | | |
| - Individuazione di tesi ed argomentazioni presenti nel testo proposto. - Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione. | Esauriente e originale -Ottimo | | 4 | |
| | Completa e attinente - Buono | | 3 | |
| | Semplice e lineare - Sufficiente | | 2 | |
| | Imprecisa e frammentaria – Insufficiente e scarso | | 1 | |
| Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti. | Esaustiva e precisa - Ottimo | | 4 | |
| | Completa e attinente - Buono | | 3 | |
| | Semplice e lineare - Sufficiente | | 2 | |
| | Imprecisa e frammentaria – Insufficiente e scarso | | 1 | |
| | PUNTEGGIO ASSEGNATO | | | 20 |
| VOTO IN DECIMI | | | | |

Griglia di valutazione della prima prova scritta_anno scolastico 2024/25

TIPOLOGIA C – riflessione critica di carattere espositivo- argomentativo su tematiche di attualita’

ALUNNO/ACLASSE

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE – INDICATORI GENERALI | | | | |
|---|--|--------|-----------|------------|
| INDICATORI | DESCRITTORI | 100 | 20 | Attribuito |
| -Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. -Coesione e coerenza testuale. | Completa ed esauriente | 20 | 4 | |
| | Completa e appropriata -Buono | 15 | 3 | |
| | In parte pertinente alla traccia - Sufficiente | 10 | 2 | |
| | Imprecisa ed incompleta – Insufficiente e scarso | Da 1-5 | 1 | |
| -Ricchezza e padronanza lessicale. -Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura. | Adeguata-Ottimo | 20 | 4 | |
| | Esposizione chiara e correttezza grammaticale -Buono | 15 | 3 | |
| | Semplice ma corretta -Sufficiente | 10 | 2 | |
| | Imprecisa ed incompleta – Insufficiente e scarso | Da 1-5 | 1 | |
| -Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. -Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. | Esauriente e originale -Ottimo | 20 | 4 | |
| | Logica e coerente - Buono | 15 | 3 | |
| | Semplice e lineare - Sufficiente | 10 | 2 | |
| | Imprecisa e frammentaria – Insufficiente e scarso | Da 1-5 | 1 | |
| INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA C | | | | |
| -Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell’eventuale paragrafazione. -Sviluppo ordinato e lineare dell’esposizione. | Esauriente e originale -Ottimo | 20 | 4 | |
| | Completa e attinente - Buono | 15 | 3 | |
| | Semplice e lineare - Sufficiente | 10 | 2 | |
| | Imprecisa e frammentaria – Insufficiente e scarso | Da 1-5 | 1 | |
| Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | Esauritiva e precisa - Ottimo | 20 | 4 | |
| | Completa e attinente - Buono | 15 | 3 | |
| | Semplice e lineare - Sufficiente | 10 | 2 | |
| | Imprecisa e frammentaria – Insufficiente e scarso | Da 1-5 | 1 | |
| | PUNTEGGIO ASSEGNATO..... | | 20 | |
| VOTO IN DECIMI | | | | |

IIS "POLICORO-TURSI" _ PITAGORA - M. CAPITOLO

Annoscolastico2024/2025

Candidato: _____ Data: _____/_____/_____

Classe:VASez.Aindirizzto ITAF_ AMMINISTRAZIONE **FINANZA E MARKETING**

| Max 20pt | GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA–Disciplina: ECONOMIA AZIENDALE | | | | | | Punti |
|-----------------------------|--|---|--|---|---|---|-------|
| | Indicatori | Descrittori | | | | | |
| Indicatore1 | Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzanti l'indirizzo di studi. | 3÷4 | 2÷3 | 1÷2 | 05÷1 | 0.1÷0.5 | |
| | | Conoscenze complete, approfondite, integrate e ampliate. | Conoscenze complete, approfondite e ben coordinate. Conoscenze essenziali e corrette. | Conoscenze essenziali e corrette | Conoscenze incomplete e superficiali. | Conoscenze frammentarie e poco organizzate | |
| Indicatore2 | Padronanza delle competenze tecnico professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie /scelte effettuate / procedimenti utilizzati nella loro risoluzione. | 5÷6 | 4÷5 | 3÷4 | 1.5÷3 | 01÷1.1 | |
| | | Applica procedure con padronanza e originalità. Organizza in modo metodico procedimenti personali completi e approfonditi. | Applica procedure complete e approfondite. Organizza in modo corretto procedimenti personali | Applica procedure in modo consapevole. Organizza in modo essenziale procedimenti personali | Applica procedure incomplete e superficiali. Organizza in modo incerto procedimenti personali. | Applica procedure frammentarie e non congruenti. Organizza in modo inconsistente procedimenti personali. | |
| Indicatore3 | Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza / correttezza dei risultati e degli elaborate tecnici e/o tecnico grafici prodotti. | 5÷6 | 4÷5 | 3÷4 | 05÷3 | 0.1÷1.5 | |
| | | Svolgimento ampio, Integrato e approfondito. Risultati corretti,coerenti e ben argomentati. | Svolgimento Approfondito e coordinato. Risultati completi,coerenti e corretti. | Svolgimento Semplice e corretto. Risultati nel complesso essenziali e coerenti. | Svolgimento Incompleto e incerto. Risultati talvolta incoerenti. | Svolgimento Incompleto con gravi errori. Risultati non coerenti. | |
| Indicatore4 | Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza I diversi linguaggi tecnici specifici secondo la normative tecnica di settore. | 3÷4 | 2÷3 | 1÷2 | 05÷1 | 0.1÷0.5 | |
| | | Scelte articolate, ben argomentate ed esposte con linguaggi tecnici precisi,puntuali e rispondenti alle Normative di settore | Scelte articolate e argomentate esposte con linguaggi tecnici precisi e rispondenti alle normative di settore. | Scelte semplici e corrette esposte con linguaggi tecnici rispondenti alle normative di settore. | Scelte incomplete esposte con linguaggi tecnici non sempre lineari e rispondenti alle normative di settore. | Scelte non condivisibili esposte con linguaggi tecnici non appropriati. | |
| Firme dei commissari: _____ | | | | | | Punteggio Assegnato/20 | |
| Firma del Presidente: _____ | | | | | | | |

**CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI
SVOLTE NELL'ANNO IN CORSO**

ATTIVITA' DISCIPLINARE: RELIGIONE CATTOLICA

ATTIVITA' DISCIPLINARE: RELIGIONE CATTOLICA

DOCENTE: Francesco D'Oronzio

LIBRO DI TESTO: Manganotti/Incampo Nuovo Tiberiade + Grandi religioni kit/ Corso di religione cattolica per la scuola secondaria di secondo grado Editrice : La Scuola

OBIETTIVI DISCIPLINARI REALIZZATI

- Conoscenza dei fondamenti della fede cristiana, comprensione critica del messaggio religioso e capacità di applicare i valori religiosi alla propria vita e alla realtà circostante.

CONOSCENZE

- Ruolo della religione nella società contemporanea: secolarizzazione, pluralismo, nuovi fermenti religiosi e globalizzazione.
- Identità del cristianesimo in riferimento ai suoi documenti fondanti e all'evento centrale della nascita, morte e risurrezione di Gesù Cristo.
- La concezione cristiano- cattolica del matrimonio e della famiglia; scelte di vita, vocazione, professione.
- Il magistero della Chiesa su aspetti peculiari della realtà sociale, economica e tecnologica

COMPETENZE DISCIPLINARI

- Riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali, alla vita pubblica e allo sviluppo scientifico, economico e tecnologico.
- Conoscere il valore delle relazioni interpersonali dell'affettività e la lettura che ne dà il cristianesimo.
- Valutare l'importanza del dialogo con tradizioni culturali e religiose diverse dalla propria.

ABILITÀ

1. Motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto, libero e costruttivo.
2. Individuare la visione cristiana della vita umana e il suo fine ultimo, in un confronto aperto con quello di altre religioni e sistemi di pensiero.
3. Riconoscere il valore delle relazioni interpersonali e dell'affettività.
4. Usare e interpretare correttamente e criticamente le fonti autentiche della tradizione cristiano- cattolica.

CONTENUTI

- Responsabilità e futuro: Il futuro e il senso della vita, il dovere di essere buoni antenati. Il primo gruppo sociale: la famiglia. Un matrimonio: un sacramento e un'unione civile. Un impegno responsabile
- La politica per progettare un futuro condiviso. La chiesa e i problemi sociali. La ricerca della pace: un problema di tutti. Il dialogo per la pace. La pace esige un impegno concreto. La risoluzione pacifica dei conflitti.
 - Un'economia per lo sviluppo umano. L'economia del mondo globalizzato. Una nuova economia. Giustizia sociale e sviluppo umano. I tanti significati della giustizia. La giustizia sociale per ogni essere umano. Rendere sostenibile lo sviluppo. Cambiare stili di vita. La sintonia tra Magistero e gli obiettivi internazionali. L'ambiente: la nostra casa comune. La necessità di un'azione comune e congiunta. Energia per l'ambiente.
 - Il lavoro: un diritto e un dovere. L'importanza del lavoro. Il lavoro per la dignità della persona. I diritti dei lavoratori. Etica e responsabilità. La condanna della pigrizia e della disonestà. Lo sfruttamento delle fasce deboli.
- La rivoluzione digitale: la sfida di restare umani. Umanesimo a rischio di estinzione. Vivere on life: il nostro modo di stare al mondo. Custodire l'umano. Abusi e dipendenze: il futuro è nelle nostre mani. Azioni di prevenzione e recupero. Salvaguardare la persona e la sua dignità.
- La Chiesa: dalla modernità ai giorni nostri.
- La chiesa nei tempi moderni.
- Il Concilio Vaticano II. La Chiesa aperta all'ecumenismo

MODULI INTERDISCIPLINARI (UDA tra discipline dello stesso asse o di assi diversi)

UDA educazione civica integrata con la materia interdisciplinare della Protezione Civile

UDA 2- TITOLO: “UDA “DALLA CARTA AI FATTI: COSTRUIRE UNA SOCIETÀ PIÙ GIUSTA ANCHE IN EMERGENZA” - *Le religioni e la sfida della multiculturalità: occasioni di pace*” (02 ore – secondo quadrimestre)

METODI DI INSEGNAMENTO

- Lezioni frontale
- Lezione dialogata
- Dibattito in classe

MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

- Libro di Testo
- La Bibbia quale strumento fondamentale della tradizione Ebraico-Cristiana.
- Documenti del Magistero (encicliche “Laudato si” e “Fratelli tutti” di Papa Francesco) .

STRUMENTI DI VERIFICA

- Colloqui orali
- Osservazioni e dialoghi
- Il criterio di valutazione comprende l’osservazione diretta durante la lezione.

LUOGHI di lavoro

- Aula

ATTIVITÀ DISCIPLINARE: ITALIANO

DOCENTE: IVANO FRANCESCO FARINA

Libro di Testo: LETTERATURA APERTA, Autori: Marta Sambugar – Gabriella Salà. Editore: La Nuova Italia – Rizzoli.

ORE DI LEZIONE EFFETTUATE AL 13/05/2025 : ORE 71

OBIETTIVI DISCIPLINARI REALIZZATI

CONOSCENZE

Conoscere il processo di evoluzione delle tematiche e del linguaggio letterario in relazione al contest storico-culturale del XIX e del XX secolo;

Conoscere i testi letterari in relazione ai generi e ai movimenti di appartenenza (contenuto, significato, stile) degli autori italiani più significativi dalla fine dell'800 alla metà del 900

COMPETENZE DISCIPLINARI

Utilizzare la lingua Italiana nei vari contesti comunicativi in una forma complessivamente corretta;

Utilizzare gli strumenti essenziali per una consapevole fruizione del patrimonio letterario;

Cogliere l'evoluzione storica del pensiero, dei generi, dei temi e delle poetiche in relazione ai contesti storici e all'evoluzione storica della letteratura e dei generi letterari;

Saper effettuare sviluppare senso critico e un'analisi corretta e argomentata dei testi letterari;

Saper inquadrare un autore o una corrente letteraria e cogliere e individuare le tematiche dell'opera;

Redigere le diverse tipologie testuali con padronanza delle tecniche specifiche

ABILITÀ

Saper leggere e comprendere testi complessi di diversa natura, cogliendo le implicazioni e le sfumature di significato proprie di ciascuno di essi, in rapporto con la tipologia e il relativo contest storico e culturale;

Sviluppare competenze interpretative e giudizio critico;

Saper periodizzare, collocare storicamente gli autori e le opere studiati e collegare, confrontare i diversi generi letterari nel tempo e nello spazio;

Leggere correttamente e comprendere i testi;

Interpretare autonomamente e criticamente un testo letterario

CONTENUTI

1. Il Romanticismo

- Il movimento preromantico e romantico europeo dallo Sturm und drang alla lettera di Madame De Staël sul ritardo italiano;
- Vita, opere e pensiero di **Alessandro Manzoni**:

Le Odi; gli Inni Sacri; caratteri generali delle tragedie; I Promessi Sposi

Analisi dei testi: Il 5 maggio; Cap. III dei Promessi Sposi

- Vita, opere e poetica di **Giacomo Leopardi**:

le diverse fasi del suo pensiero, la poetica del vago

Analisi dei testi: L'infinito, Il sabato del Villaggio, versi estratti da "La ginestra"

2. Realismo, naturalismo e verismo

- Il positivismo
- Il realismo di Gustave Flaubert, Madame Bovary
- Il Naturalismo;
- Emile Zola: vita opera e pensiero (Il romanzo sperimentale)
- Il Verismo
- Vita, opere, stili narrativi e pensiero di **Giovanni Verga**:
- tecniche espressive, novella e romanzi, Il ciclo dei vinti
- Analisi dei testi: La lupa, Rosso Malpelo, La Roba.

3. Il decadentismo francese e la scapigliatura italiana

- Caratteri generali del decadentismo francese: simbolismo, estetismo, panismo
- Boudelaire: vita, pensiero e opera
- Analisi del testo: L'Albatro
- Caratteri generali della scapigliatura italiana
- **Emilio Praga**: vita, pensiero e opera
- Analisi del testo: Preludio

4. Il decadentismo italiano

- Le peculiarità del decadentismo italiano
- **Giovanni Pascoli**: vita, opere e poetica (Il nido, il fanciullino)
- Analisi dei testi: X Agosto; Lavandare; Nebbia; Temporale; Il lampo; Il tuono
- **Gabriele D'Annunzio**: vita, opere e pensiero
- Analisi dei testi: Il Ritratto dell'esteta da "Il Piacere"; La pioggia nel pineto

5. La prima metà del 900

- Il futurismo
- **F. Tommaso Marinetti** e il manifesto del futurismo
- Analisi del testo: Zang Tumb Tumb
- **Italo Svevo**: vita, opere e pensiero
- Analisi del testo: "L'ultima sigaretta" da La coscienza di Zeno
- **Luigi Pirandello**: vita, opere e pensiero
- Analisi dei testi: Il treno ha fischiato; Lo strappo del cielo di carta e la lanterninosofia da "Il fu Mattia Pascal"
- L'Ermetismo
- **Giuseppe Ungaretti**: vita, opera e pensiero
- Analisi dei testi: Soldati, Mattina; Il porto sepolto

MODULI INTERDISCIPLINARI (UDA tra discipline dello stesso asse o di assi diversi)

UDA educazione civica integrata con la materia interdisciplinare della Protezione Civile

UDA 1-TITOLO: "Analisi del testo Salvatore Settis, Non c'è democrazia senza eguaglianza" (2 ore- primo quadrimestre)

UDA 2- TITOLO: Analisi del testo: "Giorgio La Pira "Relazione costituente I sottocommissione sui diritti dell'uomo" (2 ore – secondo quadrimestre)

Uda interdisciplinare

UDA 3- TITOLO: "**Uguaglianza e diversità**": Pirandello, "Uno, nessuno, centomila" (2 ore – secondo quadrimestre)

METODI DI INSEGNAMENTO

- Lezione frontale e dialogata; dibattito; scoperta guidata; problem solving

MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

- Libro di testo; fotocopie; Lim; internet; mappe concettuali; riassunti.

STRUMENTI DI VERIFICA

- Colloqui su argomenti pluridisciplinari; verifiche orali; Verifiche scritte secondo le seguenti tipologie: analisi e interpretazione di un testo letterario; analisi e produzione di un testo argomentativo; riflessione critica di carattere espositivo- argomentativo su tematiche di attualità.

LUOGHI di lavoro

Aula

ATTIVITÀ DISCIPLINARE: STORIA

DOCENTE: IVANO FRANCESCO FARINA

Libro di Testo: Noinel tempo, dal 900 ad oggi. Ed. Tramontana

ORE DI LEZIONE EFFETTUATE AL 13/05/2025 : ORE 53

OBIETTIVI DISCIPLINARI REALIZZATI

CONOSCENZE

1. Caratteri e ambiti della seconda rivoluzione industriale e i suoi rapporti con la crisi economica del secondo Ottocento: processo di concentrazione industriale capitalismo finanziario e suo rapporti con le innovazioni tecnico- scientifiche;
2. Le idee economiche e politiche in lotta nel 900: liberalismo, socialismo, comunismo
3. • Imperialismo- colonialismo tra fine Ottocento e primo Novecento
4. • Età giolittiana
5. • Prima guerra mondiale
6. • La rivoluzione Russa
7. • La società di massa
8. • La crisi economica degli anni 20
9. L'avvento del fascismo e del nazismo
10. • La seconda guerra mondiale
11. • La Shoah
12. • La resistenza e l'Italia Repubblicana
13. • Il mondo diviso in blocchi

COMPETENZE DISCIPLINARI

- Cogliere gli elementi di affinità-continuitàe diversità-discontinuitàfra contesti e periodi diversi; Mettere in relazione il contesto italiano con quello europeo; individuare nei fenomeni storici le radici di aspetti legati alla contemporaneità

ABILITÀ

- Individuare i fattori storici che determinano un mutamento; collocare fatti ed eventi nello spazio e nel tempo; delineare sinteticamente un quadro storico articolato ; cogliere i nessi tra personaggi e contesti storici

CONTENUTI

- Rivoluzione industriale
- Imperialismo di fine 800
- Belle époque e società di massa, borghesia e proletariat
- Prima Guerra mondiale
- Rivoluzione russa
- Italia, Europa e mondo tra anni Venti e Trenta
- Ascesa del fascismo e del nazismo

- La seconda Guerra Mondiale
- Resistenza italiana e caduta del nazifascismo
- Il mondo diviso in blocchi

MODULI INTERDISCIPLINARI (UDA tra discipline dello stesso asse o di assi diversi)

UDA educazione civica integrata con la materia interdisciplinare della Protezione Civile

UDA 1-TITOLO: La Costituzione italiana e la sua nascita: Analizzare il contesto storico in cui è nata la Costituzione, i suoi principi fondamentali e il loro impatto sulla società (2 ore- primo quadrimestre)

UDA 2- TITOLO: “DALLA CARTA AI FATTI: COSTRUIRE UNA SOCIETÀ PIÙ GIUSTA ANCHE IN EMERGENZA”- *Argomenti da trattare:La Costituzione italiana e la sua nascita*” (2 ore – secondo quadrimestre)

Uda interdisciplinare

UDA 3- TITOLO: “Uguaglianza e diversità”, Liberalismo, socialismo, comunismo (4 ore – secondo quadrimestre)

METODI DI INSEGNAMENTO

- Lezione frontale e dialogata; dibattito; scoperta guidata; problem solving

MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

- Libro di testo; fotocopie; Lim; internet; mappe concettuali; riassunti.

STRUMENTI DI VERIFICA

- Colloqui su argomenti pluridisciplinari; verifiche orali;

LUOGHI di lavoro

Aula

ATTIVITA' DISCIPLINARE: LINGUA INGLESE

DOCENTE: SORTIERO SERAFINA

LIBRO DI TESTO: YOUR BUSINESS PARTNER; AUTORI: ZANI GILBERTO / FERRANTI ANNA / PHILLIPS ALUN, MINERVA ITALICA

ORE DI LEZIONE EFFETTUATE: 66

OBIETTIVI DISCIPLINARI REALIZZATI

Conoscenze

Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.

Strategie compensative nell'interazione orale.

Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.

Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l'attualità, lo studio o il settore di indirizzo.

Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, loro caratteristiche e modalità per assicurare coerenza e coesione al discorso. Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro.

Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.

Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.

Contenuti

BUSINESS ORGANISATION: Private and public enterprises

Sole traders

Partnerships

Limited companies – Types of limited companies – Organisation of a limited company

Cooperatives

Multinationals

How businesses grow – Types of business integration

Franchising

Startups – What kind of legal status for a startup?

Public enterprises in the UK – Government departments – Local authority enterprises – Public corporations
Clarks: a family-owned private limited company

BANKING AND FINANCE: Bank services – Bank accounts – Lending money

Assisting business

ATMs, debit and credit cards – ATM cards – Debit cards and credit cards

Instruments of credit – The cheque – The bill of exchange – The bank draft – The bank transfer

The letter of credit

E-banking and mobile banking – E-banking – Mobile banking

Banking safety – Reporting fraud

The banking system in the UK and the US – The British banking system – The US banking system

The Stock Exchange

Ethical banks – Principles of ethical banks

TRANSPORT AND INSURANCE: The transportation industry

Land transport 1: rail and canal – Rail transport – Canal transport

Land transport 2: road – International road haulage – TIR

Transport by pipeline

Sea transport • Air transport

The insurance contract – Marine insurance

First pizza delivered by drone in New Zealand

GLOBALISATION: The globalisation process

Main aspects of globalisation

Leading players in globalisation

WTO, IMF and World Bank

Supporters and critics of globalisation

Global strategies and global companies

Outsourcing and offshoring

Developing a global mindset

Global issues

THE EU AND INTERNATIONAL ORGANISATIONS: Legislation

The European single market

The United Nations Organization

The North Atlantic Treaty Organization

Abilità

Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative.

Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale,

scritte, orali o multimediali. Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni,

eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro. Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione

globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali,

riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.

Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.

Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.

Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.

Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana.

MODULI INTERDISCIPLINARI (UDA tra discipline dello stesso asse o di assi diversi)

UDA educazione civica integrata con la materia interdisciplinare della Protezione Civile

UDA 1-TITOLO: “: “PASSAPORTO PER IL MONDO: UN VIAGGIO ALLA SCOPERTA DELLE ISTITUZIONI E DELLA RESILIENZA IN PROTEZIONE CIVILE.”: argomento trattato: HURRICANE KATRINA

(2 ore- primo quadrimestre)

Ud interdisciplinare

UDA 3- TITOLO: “UGUAGLIANZA E DIVERSITA’: argomento trattato: GANDHI” (1ora – secondo quadrimestre)

Metodi di Insegnamento

- Lezioni frontale
- Lezioni dialogate
- Dibattito in classe
- Esercitazioni individuali in classe
- Esercitazioni a coppia in classe
- Esercitazioni per piccoli gruppi in classe
- Lezione/applicazione

- Problem-solving
- Brainstorming
- Correzione collettiva di esercizi e elaborativi

Mezzi e Strumenti di Lavoro

- Libro di Testo
- Fotocopie
- Internet
- dispense

Strumenti di Verifica

- Colloqui orali
- Osservazioni e dialoghi
- Verifiche scritte
- Questionari
- Multiple choice test
- Esercizi di riepilogo

LUOGHI DI LAVORO

- Aula
- Google Classroom

ATTIVITÀ DISCIPLINARE: STORIA

DOCENTE: IVANO FRANCESCO FARINA

Libro di Testo: Noi nel tempo, dal 900 ad oggi. Ed. Tramontana

ORE DI LEZIONE EFFETTUATE AL 13/05/2025 : ORE 53

OBIETTIVI DISCIPLINARI REALIZZATI

CONOSCENZE

28. Caratteri e ambiti della seconda rivoluzione industriale e i suoi rapporti con la crisi economica del secondo Ottocento: processo di concentrazione industriale capitalismo finanziario e suo rapporti con le innovazioni tecnico- scientifiche;
29. Le idee economiche e politiche in lotta nel 900: liberalismo, socialismo, comunismo
30. • Imperialismo- colonialismo tra fine Ottocento e primo Novecento
31. • Età giolittiana
32. • Prima guerra mondiale
33. • La rivoluzione Russa
34. • La società di massa
35. • La crisi economica degli anni 20
36. L'avvento del fascismo e del nazismo
37. • La seconda guerra mondiale
38. • La Shoah
39. • La resistenza e l'Italia Repubblicana

40. • Il mondo diviso in blocchi

COMPETENZE DISCIPLINARI

- Cogliere gli elementi di affinità-continuità e diversità-discontinuità fra contesti e periodi diversi; Mettere in relazione il contesto italiano con quello europeo; individuare nei fenomeni storici le radici di aspetti legati alla contemporaneità

ABILITÀ

- Individuare i fattori storici che determinano un mutamento; collocare fatti ed eventi nello spazio e nel tempo; delineare sinteticamente un quadro storico articolato ; cogliere i nessi tra personaggi e contesti storici

CONTENUTI

- Rivoluzione industriale
- Imperialismo di fine 800
- Belle époque e società di massa, borghesia e proletariato
- Prima Guerra mondiale
- Rivoluzione russa
- Italia, Europa e mondo tra anni Venti e Trenta
- Ascesa del fascismo e del nazismo
- La seconda Guerra Mondiale
- Resistenza italiana e caduta del nazifascismo
- Il mondo diviso in blocchi

MODULI INTERDISCIPLINARI (UDA tra discipline dello stesso asse o di assi diversi)

UDA educazione civica integrata con la materia interdisciplinare della Protezione Civile

UDA 1-TITOLO: La Costituzione italiana e la sua nascita: Analizzare il contesto storico in cui è nata la Costituzione, i suoi principi fondamentali e il loro impatto sulla società (2 ore- primo quadrimestre)

UDA 2- TITOLO: “DALLA CARTA AI FATTI: COSTRUIRE UNA SOCIETÀ PIÙ GIUSTA ANCHE IN EMERGENZA”- Argomenti da trattare:La Costituzione italiana e la sua nascita (2 ore – secondo quadrimestre)

Uda interdisciplinare

UDA 3- TITOLO: “Uguaglianza e diversità”, Liberalismo, socialismo, comunismo (4 ore – secondo quadrimestre)

METODI DI INSEGNAMENTO

- Lezione frontale e dialogata; dibattito; scoperta guidata; problem solving

MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

- Libro di testo; fotocopie; Lim; internet; mappe concettuali; riassunti.

STRUMENTI DI VERIFICA

- Colloqui su argomenti pluridisciplinari; verifiche orali;

LUOGHI di lavoro

Aula

DOCENTE : DOMENICO PASCHINO

Libro di Testo: Matematica rosso 5 con tutor, Editore Zanichelli, Autori ; Bergamini, Barozzi, Trifon

OBIETTIVI DISCIPLINARI REALIZZATI: La classe, costituita da 5 discenti frequentanti, ha seguito con costanza ed assiduità il percorso didattico mostrando un interesse sempre vivo nei confronti della materia. Ciò ha permesso, tenendo conto di un livello di partenza eterogeneo e delle difficoltà di dover conciliare l'attività scolastica con l'attività lavorativa,, di raggiungere un livello discreto da parte di tutta la classe grazie ad una partecipazione molto attiva durante l'attività scolastica integrata ad un costante impegno extra-scolastico.

CONOSCENZE :

- La ricerca operativa : fasi e principali modalità di applicazione.
- .Risoluzione problemi di scelta in condizioni di certezza
- Risoluzione problemi di scelta in condizioni di incertezza
- Aspetti fondamentali dell'inferenza statistica.

COMPETENZE DISCIPLINARI

- Utilizzo delle funzioni economiche per la risoluzione dei problemi di scelta.
- Utilizzo delle conoscenze acquisite nel secondo biennio per affrontare la risoluzione dei problemi di scelta
- Valutazione del rischio associato alla scelta
- Utilizzo delle principali grandezze statistiche per operare scelte in ambito aziendale.

ABILITÀ

- Impostazione del modello matematico nell'ambito della ricerca operativa.
- Distinguere i vari tipi di problemi di scelta. Costruire i modelli matematici per i problemi matematici per i problemi di scelta in condizioni di certezza ed incertezza con effetti immediati e differiti.
- Utilizzo delle principali grandezze dell'inferenza statistica.

CONTENUTI :

- **MODULO N° 0 (Ripetizione):** Equazioni di primo e secondo , concetto di funzione e dominio di una funzione, calcolo di derivate semplici e composte.
- **MODULO N° 1** :Definizione di ricerca operativa : le fasi della ricerca operativa e principali classificazioni dei problemi di scelta. Risoluzione dei problemi di scelta nel caso discreto e risoluzione dei problemi di scelta nel caso continuo.
- **MODULO N° 2** :- Problemi di scelta in condizioni di certezza : la gestione delle scorte.
 - Problemi di scelta ad effetti differiti : il criterio dell'attualizzazione.
 - Problemi di scelta in condizioni di incertezza. Il criterio del valor medio
- MODULO N° 3** :Introduzione alla statistica inferenziale. I concetti fondamentali :la popolazione, il

campione rappresentativo, la media campionaria , la varianza campionaria.

*In riferimento al decreto n 35 del 22 giugno 2020 aggiornato al D.M. 183 del 07/09/2024 contenente le linee guida per l'insegnamento dell'**Educazione Civica** si prevede*

Tematica: UDA n° 1 : Passaporto per il mondo, un viaggio alla scoperta delle istituzioni e della resilienza in protezione civile;

UDA n° 2 : Dalla carta ai fatti, costruire una società più giusta anche in emergenza;

Argomenti da trattare: I quadrimestre : Creazione di modelli matematici per simulare l'impatto dei diversi scenari di emergenza e valutare l'efficacia delle misure di prevenzione.

Il quadrimestre : Analisi dei dati, Utilizzare modelli statistici per analizzare le disuguaglianze sociali, le cause della povertà, l'impatto delle emergenze umanitarie.

Metodologia: Lezione frontale – lezione dialogata

Ore di realizzazione: 3 ore I quadrimestre – 4 ore II quadrimestre

Modalità di verifica: Colloquio sull'argomento

METODI DI INSEGNAMENTO :

- Lezione frontale,
- Esercitazioni in classe

MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO :

- Libro di testo
- Dispense del docente

STRUMENTI DI VERIFICA

- Verifiche scritte ed orali

ATTIVITÀ DISCIPLINARE: FRANCESE

DOCENTE: JSABEL BERARDI

Libro di Testo: Atouts Commerce Plus, Anna Maria Crimi, Eli Editions

OBIETTIVI DISCIPLINARI REALIZZATI

Gli alunni sono in grado di affrontare temi di economia, del commercio e della finanza, ed aspetti relativi alla cultura e civiltà della Francia. A conclusione del percorso di studio essi hanno capacità comunicative basilari nella lingua straniera di riferimento essendo in possesso di adeguate competenze di comprensione e produzione scritta e orale

CONOSCENZE

- Lessico specifico economico, amministrativo e commerciale.
- Studio delle più importanti strutture sintattico grammaticali.

COMPETENZE DISCIPLINARI

- Comprendere brevi messaggi orali e scritti
- Chiedere spiegazioni, svolgere compiti secondo le indicazioni date in lingua straniera
- Conoscere alcuni aspetti della civiltà francofona
- Operare collegamenti interdisciplinari.

ABILITÀ

- Conoscere e utilizzare il lessico tecnico
- Saper riassumere e tradurre
- Saper esporre
- Rispondere a questionari a scelta multipla e/o a risposte aperte

CONTENUTI

MODULI INTERDISCIPLINARI (UDA tra discipline dello stesso asse o di assi diversi)

UDA educazione civica integrata con la materia interdisciplinare della Protezione Civile

Tematica: “DALLA CARTA AI FATTI: COSTRUIRE UNA SOCIETÀ PIÙ GIUSTA ANCHE IN EMERGENZA”

Argomenti da trattare: *Lettura e comprensione di testi: Articoli di giornale, notizie, film e documentari in lingua straniera che trattano temi legati alla giustizia sociale e ai diritti umani.*

“La Francophonie et les droits de l’Homme”

UDA 1-TITOLO: “Rafforzamento linguistico e grammaticale” (29 ore- primo quadrimestre)

- Comprendere e tradurre globalmente testi relativi all’indirizzo di studi. Ricercare informazioni all’interno di testi. Utilizzare in modo abbastanza adeguato le strutture grammaticali e sintattiche (les verbes être et avoir au présent, le présent, le futur proche, le passé composé, Il y a/ Il y avait...)
- Comprensione di aspetti relativi alla Francia; Cultura e civiltà della Francia ([La langue française dans le monde](#), [La langue française en Afrique](#), la France d’outremer, Comparaison Constitutions française et italienne)

UDA 2- TITOLO: “Le commerce international” (11 ore – secondo quadrimestre)

- Qu’est-ce que la mondialisation ?
- Le commerce équitable
- Le développement durable et L’AGENDA 2030
- L’exportation et l’importation
- La douane
- Le protectionnisme
- Le libre échange
- L’e-commerce

UDA 3- TITOLO: “La logistique” (11 ore – secondo quadrimestre)

- Qu’est-ce que la logistique?
- La logistique de transport
- La chaîne d’approvisionnement
- • La chaîne de distribution
- La logistique de transport
- Les modes de transport
- La e-logistique

Udainterdisciplinare (15 ore – secondo quadrimestre)

UDA 4-

TITOLO:Il mondo del lavoro e la sua evoluzione,

“Uneentreprisefrançaisedevenuegroupemondial:Michelin”

TITOLO: Natura,cultura e umanità, “La FRANCOPHONIE”

TITOLO: Economia,numeri,pensieri e stili di vita,“Le commerce en évolution: Kiabi, un nouveauconcept de commerce”

TITOLO:Resilienza, resistenza, adattamento e cambiamento, “La publicité”

TITOLO:Guerra e pace, “Le protectionnisme”

METODI DI INSEGNAMENTO

- Lezionefrontale
- Correzionecollettiva di esercizi svolti in classe
- Lezionedialogata
- Dibattito in classe
- Scopertaguidata
- Problem-solving
- Brainstorming

MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

Il libro di testo non è stato utilizzato in modo rigido. Infatti, si è fatto frequentemente ricorso ad articoli di giornali, a sussidi informatici e dispense realizzate e proposte dal docente.

STRUMENTI DI VERIFICA

- Colloqui orali
- Test a risposta aperta
- Test a risposta multipla

ATTIVITA' DISCIPLINARE: DIRITTO ED ECONOMIA

DOCENTE: GIOIA MICHELA

LIBRO DI TESTO: codice volume: 9788823348943. Autore: CAPILUPPI MARCO.

Titolo: "DAL CASO ALLA NORMA CLASSE 3". Ed. Tramontana

OBIETTIVI DISCIPLINARI REALIZZATI

Conoscenze

1. La Costituzione e lo Stato
2. L'organizzazione dello Stato Italiano - La Pubblica Amministrazione
3. Lo Stato e l'Unione europea
4. Lo Stato e la Comunità internazionale

Contenuti

1. Come è nata la Costituzione. Caratteristiche della Costituzione Italiana.
2. Il Parlamento, Il Presidente della Repubblica, Il Governo, La Magistratura, la Corte Costituzionale. Cenni sulla Pubblica Amministrazione
3. Le origini e gli sviluppi dell'integrazione europea. Le istituzioni Comunitarie. Le fonti comunitarie.
4. L'ordinamento internazionale. L'Onu

Abilità

1. Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia, con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura.
2. Individuare le funzioni assegnate agli organi costituzionali dello Stato
3. Comprendere la struttura e le funzioni delle Istituzioni dell'Unione Europea
4. Comprendere l'importanza del diritto internazionale per garantire la pace e favorire lo sviluppo della comunità mondiale.

Metodi di Insegnamento

- Lezioni frontale
- Lezione dialogata
- Brainstorming

Mezzi e Strumenti di Lavoro

- Libro di Testo
- Appunti del docente
- Mappe concettuali

Strumenti di Verifica

- Colloqui orali
- Osservazioni e dialoghi

LUOGHI DI LAVORO

- Aula

Uda 1

-) **La Costituzione Italiana: nascita, strutture e caratteristiche; le garanzie costituzionali, diritti e doveri dei cittadini.**

-) **La Costituzione italiana quale fonte primordiale del diritto. I principi di garanzia attinenti ai vari aspetti della "vita" del cittadino (4 ore - primo quadrimestre)**

Obiettivi di apprendimento:

- Le tappe storiche della nascita della Costituzione
- L'organizzazione e la struttura formale della Carta
- Il ruolo delle garanzie costituzionali
- La Costituzione come fondamento della legalità e della convivenza civile

| Abilità |

- Riconoscere i diritti e i doveri del cittadino nella vita quotidiana
- Collegare i principi costituzionali a situazioni sociali ed economiche concrete

Uda2: “Uguaglianza e diversità” – Tra Costituzione e realtà economica.

Art. 3 della Costituzione. Differenza tra uguaglianza formale e uguaglianza sostanziale
(2 ore- secondo quadrimestre)

- Il significato dell'art. 3 della Costituzione
- Le principali disuguaglianze economiche in Italia (esempi concreti: nord/sud, giovani/adulti, uomini/donne)
- Il ruolo delle politiche economiche per promuovere l'uguaglianza sostanziale

Obiettivi di apprendimento

- Comprendere il legame tra il principio di uguaglianza di cui all'art. 3 Cost e le dinamiche economiche
- Comprendere il ruolo dello Stato nel garantire equità sociale

| Abilità |

- Sviluppare pensiero critico e cittadinanza attiva

Interpretare il concetto di uguaglianza come base della giustizia sociale

Utilizzare esempi attuali per riflettere sul ruolo dello Stato nella tutela del principio di uguaglianza dei cittadini

ATTIVITÀ DISCIPLINARE: ECONOMIA AZIENDALE

DOCENTE: MARIA VITTORIA DELLA SPERANZA

Libro di Testo: Entriamo in azienda up Vol. 3 Tomi 1+2+Il Bilancio. Autori: Astolfi/Barale/Ricci.

OBIETTIVI DISCIPLINARI REALIZZATI

CONOSCENZE

- Le immobilizzazioni.
- Il leasing finanziario.
- Il personale dipendente.
- Gli acquisti e le vendite.
- La subfornitura.
- Lo smobilizzo dei crediti commerciali.
- Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio.
- La situazione contabile finale.
- Le scritture di epilogo e chiusura.
- Il bilancio d'esercizio.
- La normativa sul bilancio.
- Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario, Nota integrativa).
- I criteri di valutazione.
- L'interpretazione del bilancio.
- Lo Stato patrimoniale riclassificato.
- I margini della struttura patrimoniale.
- Il Conto economico riclassificato.
- Gli indici di bilancio.
- L'analisi della redditività.
- L'analisi patrimoniale.
- L'analisi finanziaria
- Le fonti e gli impieghi.
- Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto.
- Il flusso di cassa dell'attività operativa.
- Il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide.
- L'impresa sostenibile.
- I vantaggi della sostenibilità.
- Le imposte indirette e dirette.
- Il concetto di reddito d'impresa.
- I principi di determinazione del reddito fiscale.
- Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale.
- La classificazione dei costi.
- La contabilità a costi diretti (direct costing).
- La contabilità a costi pieni (full costing).

- Il concetto di strategia.
- La gestione strategica.
- L'analisi dell'ambiente esterno e dell'ambiente interno.
- La pianificazione aziendale.

- Il controllo di gestione.
- Il budget.
- La redazione del budget.
- Il budgetary control.
- L'analisi degli scostamenti.
- Il reporting.
- Il business plan

CONTENUTI

- UDA n.1 Contabilità generale
- UDA N°2. Bilanci aziendali e revisione legale dei conti.
- UDA n.3 Analisi per indici
- UDA n.4 Analisi per flussi
- UDA n.5 I documenti della rendicontazione sociale e ambientale
- UDA n. 6 Imposizione fiscale in ambito aziendale
- UDA n. 7 Metodi di calcolo dei costi
- UDA n. 8 Costi e scelte aziendali
- UDA n. 9 Strategie aziendali
- UDA n. 10 Pianificazione, programmazione e controllo di gestione
- UDA n. 11 Business plan

MODULI INTERDISCIPLINARI

UDA tra discipline dello stesso asse o di assi diversi.

- UDA 1 – TITOLO: **“Uguaglianza e diversità”**. ARGOMENTO: Bilancio civilistico e bilancio riclassificato. (II quadrimestre, Ore: Quattro)

UDA educazione civica integrata con la materia interdisciplinare della Protezione Civile

- UDA 1 – TITOLO: **“Passaporto per il mondo, un viaggio alla scoperta delle istituzioni e della resilienza in protezione civile”**. ARGOMENTO: Analisi statistica dei disastri: utilizzo di dati statistici per analizzare la frequenza, l'intensità e la distribuzione geografica dei disastri naturali ed antropici. (I quadrimestre. Ore – Quattro).
- UDA 2 – TITOLO: **“Dalla carta ai fatti, costruire una società più giusta anche in emergenza”**. ARGOMENTO: Analisi dei dati : utilizzare dati statistici per analizzare le disuguaglianze sociali, le cause della povertà, l'impatto delle emergenze umanitarie (II quadrimestre. Ore – Tre).

ABILITÀ

- Rilevare in P.D le operazioni relative alle immobilizzazioni;
- Rilevare in P.D le operazioni di leasing finanziario;
- Rilevare in P.D la liquidazione e il pagamento delle retribuzioni e del TFR;
- Rilevare in P.D il contratto di subfornitura;
- Applicare il principio della competenza economica.
- Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento.
- Redigere la situazione contabile finale.
- Rilevare in P.D. l'epilogo e la chiusura dei conti.
- Iscrivere nello Stato patrimoniale e nel Conto economico i conti utilizzati nelle rilevazioni in P.D.
- Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio.
- Riconoscere i documenti del sistema informativo di bilancio.
- Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria e in forma abbreviata.
- Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile.
- Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici
- Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari.
- Calcolare e commentare i margini della struttura patrimoniale.
- Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto.
- Calcolare gli indici di redditività, patrimoniali e finanziari.
- Valutare le condizioni di equilibrio aziendale.
- Redigere report che sintetizzano le informazioni ottenute dall'analisi per indici.
- Distinguere le fonti dagli impieghi.
- Distinguere gli ambiti di responsabilità dell'impresa.
- Analizzare il contenuto e le finalità della rendicontazione sociale e ambientale
- Individuare le imposte che gravano sul reddito d'impresa.
- Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale.
- Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale.
- Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi
- Calcolare i margini di contribuzione.
- Calcolare le configurazioni di costo
- Analizzare la scelta tra produzione interna ed esterna
- Definire il concetto di strategia.
- Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno.
- Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica.
- Descrivere gli obiettivi del controllo strategico.

- Individuare gli scopi e il contenuto della pianificazione aziendale
- Individuare gli elementi del controllo di gestione
- Redigere i budget settoriali e il budget economico.
- Redigere il budget degli investimenti fissi.
- Analizzare le cause che determinano gli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive
- Individuare gli obiettivi del business plan.
- Illustrare i principi di redazione e il contenuto del business plan. Redigere un business plan in situazioni operative semplificate.

METODI DI INSEGNAMENTO

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Esercitazioni individuali in classe
- Correzione collettiva di esercizi vari

MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

- Libro di testo
- Altri testi

STRUMENTI DI VERIFICA

- Test
- Questionari
- Risoluzione di problemi ed esercizi
- Interrogazioni
- Osservazioni sul comportamento di lavoro (partecipazione, impegno, metodo di studio etc.)

LUOGHI di lavoro

- Aula

M. CAPITOLO - CORSO SERALE
VIA SANTI QUARANTA

75028 Turis

M I I D U I 0 0 1 1 B

Tipo Scuola: NUOVO ORDINAMENTO TRIENNIO
Classe: 5 A
Corso: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (TRIENNIO)

ELENCO DEI LIBRI DI TESTO
ADOTTATI O CONSIGLIATI
Anno Scolastico 2024-2025

| Materia / Disciplina | Codice | Volume | Autore / Curatore / Traduttore | Titolo / Sottotitolo | Vol. | Editore | Prezzo | Nuova Adoz. | Da Acq. | Cons. |
|--------------------------------|------------------|--------|--|---|------|--------------------------|--------|-------------|---------|-------|
| RELIGIONE | 9788835047537 | | MANGANOTTI / INCAMPO | NUOVO TIBERIADE + GRANDI RELIGIONI KIT (IU) / CORSO DI RELIGIONE CATTOLICA PER LA SCUOLA SEC.DI SECONDO GRADO | U | LA SCUOLA EDITRICE | 18,50 | No | No | Ap |
| ITALIANO LETTERATURA | 9788839204591 | | SAMBUGAR MARTA / SALA GABRIELLA | LETTERATURA APERTA - LIBRO MISTO CON LIBRO DIGITALE / VOLUME 3 + CONTENUTI DI BASE + LABORATORIO 5° ANNO | 3 | LA NUOVA ITALIA EDITRICE | 39,60 | No | SI | No |
| INGLESE | 9788829855117 | | ZANI GILBERTO / FERRANTI ANNA / PHILLIPS ALUN | YOUR BUSINESS PARTNER / VOLUME + FASCICOLO + CD AUDIO | U | MINERVA ITALICA | 37,90 | No | No | Ap |
| FRANCESE | 9788853633794 | | CRIMI ANNA MARIA | ATOUTS COMMERCE PLUS / | U | ELI | 32,40 | No | No | Ap |
| STORIA | 9788808940322 | | LEPRE AURELIO / PETRACCONE CLAUDIA / CAVALLI P E ALTRI | NOI NEL TEMPO 2ED. - CONF. VOL. 3 + ATLANTE DELLE GRANDI TRASFORMAZIONI (LDM) / DAL NOVECENTO A OGGI | 3 | ZANICHELLI EDITORE | 35,60 | No | No | Ap |
| MATEMATICA | 9788890695056111 | | BERGAMINI MASSIMO / BAROZZI GRAZIELLA / TRIFONE ANNA | MATEMATICA ROSSO 3ED. - VOLUME 5 CON TUTOR (LDM) / | 3 | ZANICHELLI EDITORE | 36,40 | No | No | No |
| ECONOMIA POLITICA. QUINTO ANNO | 9788869173738 | | GILBERT ALFREDO | GENERAZIONE ZETA VOL. 2+QUADERNO DELLE COMPETENZE 2 / LINEAMENTI DI FINANZA PUBBLICA | U | LATTES | 27,60 | No | SI | No |
| ECONOMIA AZIENDALE | 9788823352559 | | ASTOLFI / BARALE / RICCI | ENTRIAMO IN AZIENDA UP LIBRO MISTO CON LIBRO DIGITALE 3 / VOLUME 3 (IN DUE TOMI) CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE | 3 | TRAMONTANA | 53,20 | No | SI | No |
| DIRITTO | 9788823348943 | | CAPILUPPI MARCO | DAL CASO ALLA NORMA CLASSE 3 - LIBRO MISTO CON OPENBOOK / VOLUME + EXTRA KT + OPENBOOK | 3 | TRAMONTANA | 33,50 | No | SI | No |

Il documento del Consiglio di Classe è stato approvato nella **seduta del 13 maggio 2025**

| CONSIGLIO DI CLASSE | | |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| DISCIPLINE | DOCENTI | FIRMA |
| IRC | Francesco D'Oronzio | <i>Francesco D'Oronzio</i> |
| Lingua e Letteratura italiana | Ivano F. Farina | <i>Ivano F. Farina</i> |
| Storia | | |
| Lingua Inglese | Serafina Sortiero | <i>Serafina Sortiero</i> |
| Matematica | Domenico Paschino | <i>Domenico Paschino</i> |
| Lingua francese | Isabel Berardi | <i>Isabel Berardi</i> |
| Diritto ed economia politica | Michela Gioia | <i>Michela Gioia</i> |
| Ec. Aziendale | Maria Vittoria Della Speranza | <i>Maria Vittoria Della Speranza</i> |
| | | |
| | | |
| | | |

IL COORDINATORE

Prof.ssa M. Vittoria Della Speranza

M. Vittoria Della Speranza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Carmela Stigliano

Maria Carmela Stigliano

ALLEGATI**- ELENCO ALUNNI****- EVENTUALI SIMULAZIONI PROVE DI ESAME****COMPOSIZIONE DELLA CLASSE** *(inserire solo le iniziali del nome e cognome)*

| N° | COGNOME | NOME | ANNO NASCITA | PROVENIENZA |
|-----------|----------------|-------------|---------------------|---|
| 1 | A | V | 1971 | V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 2 | A | Y.T. | 1985 | Promozione alla V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 3 | B | F.E. | 1989 | Promozione alla V AFM Istituto Commerciale " A. Volta" Policoro |
| 4 | C. | A. | 1975 | Promozione V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 5 | C. | P. | 1971 | Promozione V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 6 | D. | C. | 2002 | Promozione V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 7 | L. | G. | 1975 | Promozione V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 8 | L. | A. | 1970 | Promozione V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 9 | R. | A. | 1976 | Promozione V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |
| 10 | S. | R. | 2000 | Promozione alla V AFM Istituto Commerciale " A. Volta" Policoro |
| 11 | V. | N. | 1996 | V AFM C.so Ser. ITSET "Capitolo" Tursi |